Раздзел ІІ. Працэс кіравання ўстановай адукацыі

2.1. Планаванне, арганізацыя дзейнасці ўстановы адукацыі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Пасяджэнні Савета ўстановы адукацыі,Пасяджэнні педагагічнага савета  | Нарады пры дырэктары(тэма, адказны) | Нарады пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце(тэма, адказны) | Нарады пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце(тэма, адказны) |
| Жнівень  | Пасяджэнне педагагічнага саветаПавестка дня:1. Аб выніках адукацыйнай дзейнасці ўстановы адукацыі за 2017/2018 навучальны год.

*Дзятлоўскі І.М.*1. Аб зацвярджэнні плана работы ўстановы адукацыі на 2018/2019 навучальны год.

*Канарская М.А.*1. Аб зацвярджэнні педагагічнай нагрузкі.

*Дзятлоўскі І.М.*1. Аб размеркаванні гадзін факультатыўных, стымулюючых, падтрымліваючых заняткаў.

*Канарская М.А.*1. Аб рэжыме работы школы-інтэрната.

*Харошка Т.А.*1. Аб траўматызме выхаванцаў за мінулы навучальны год і забеспячэнні бяспекі адукацыйнага працэсу ў 2018/2019 навучальным годзе.

*Харошка Т.А.*1. Аб выніках летняга аздараўлення.

*Харошка Т.А.* | На кожнай нарадзе абмяркоўваюцца пытанні: * арганізацыя харчавання навучэнцаў;
* выкананне Дырэктывы № 1 “Аб мерах па ўмацаванні грамадскай бяспекі і дысцыпліны” ад 11.03.2004 г.;
* выкананне Дырэктывы № 3 “Эканомія і беражлівасць- галоўныя фактары эканамічнай бяспекі дзяржавы” ад 14.06.2007 г.;
* выкананне Дэкрэта Прэзідэнта РБ № 18 “Аб дадатковых мерах па дзяржаўнай ахове дзяцей у неблаганадзейных сем’ях” ад 24.11.2006 г.;
* аб стане работы па прафілактыцы злачынстваў і правапарушэнняў;
* выкананне гадавога плана, праграмы развіцця.
1. Узровень падрыхтоўкі ўстановы адукацыі да 2018/2019 навучальнага года: стан нарматыўнага прававога, матэрыяльна-тэхнічнага, вучэбна-метадычнага, санітарна-гігіенічнага забеспячэння дзейнасці, ахова працы.
 | На кожнай нарадзе абмяркоўваюцца пытанні вядзення школьнай дакументацыі .1. Вынікі праверкі каляндарна-тэматычнага планавання па вучэбных прадметах.

*Канарская М.А.*1. Аналіз падрыхтаванасці вучэбных кабінетаў да пачатку навучальнага года*.*

*Канарская М.А.*1. Вучэбна-метадычнае забеспячэнне адукацыйнага працэсу па вучэбных прадметах.

*Канарская М.А.* | 1. Аналіз дзейнасці СППС па своечасовым зборы інфармацыі для аказання матэрыяльнай дапамогі сем'ям.

 *Харошка Т.А.*1. Абследаванне ўмоў жыцця і выхавання непаўналетніх, якія прызнаны знаходзячыміся ў сацыяльна небяспечным становішчы, работа з абавязанымі асобамі.

 *Шабуня І.В.,**Вайцяховіч В.К.*1. Маніторынг санітарнага стану спальных памяшканняў.

 *Харошка Т.А.* |
| *Канарская М.А.,* *Харошка Т.А.,**Лаўцэвіч М.В.,**Філіповіч К.А.,**Вайцяховіч В.К.,**Пяткевіч К.М.* |
| Верасень  | Пасяджэнне савета ўстановы адукацыіПавестка дня:1. Аб абнаўленні саставу савета ўстановы адукацыі.

*Дзятлоўскі І.М.*1. Аб рабоце савета ўстановы адукацыі ў 2018/2019 навучальным годзе.

*Дзятлоўскі І.М.*1. Аб выніках работы па добраўпарадкаванні тэрыторыі ўстановы адукацыі.

*Лаўцэвіч М.В*1. Аб укараненні сістэмы безнаяўнай аплаты за харчаванне вучняў у 2018/2019 годзе.

*Харошка Т.А.,**Курэц С.З.*1. Аб арганізацыі платных паслуг на базе ўстановы адукацыі.

*Дзятлоўскі І.М.* | 1. Сацыяльна-педагагічнае суправаджэнне выбыўшых выхаванцаў школы-інтэрната

*Вайцяховіч В.К.*1. Аналіз работы па прафілактыцы правапарушэнняў за летні перыяд 2018 г.

 *Харошка Т.А.*1. Аналіз вынікаў паглыбленага медагляду вучняў.

*Канарская М.А.* | 1. Выкананне патрабаванняў да бяспекі пры правядзенні вучэбных заняткаў.

*Канарская М.А.*1. Наведвальнасць вучэбных і факультатыўных заняткаў вучнямі.

*Канарская М.А.* | 1. Арганізацыя работы савета па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў непаўналетніх.

 *Харошка Т.А.*1. Планаванне выхаваўчай работы на навучальны год, на першую чвэрць.

*Харошка Т.А.* 1. Захаванне гігіенічных патрабаванняў да арганізацыі адукацыйнага працэсу.

*Харошка Т.А.*  |
| Кастрычнік  |  | 1. Дзейнасць СППС па ахове дзяцінства праз рэалізацыю Дэкрэта Прэзідэнта РБ № 18.

 *Харошка Т.А.,*  *Вайцяховіч В.К.,*  *Шабуня І.В.*1. Ажыццяўленне пераемнасці паміж І і ІІ ступенямі навучання пры рэалізацыі праграм агульнай сярэдняй адукацыі.

*Канарская М.А.* | 1. Вынікі першага этапу рэспубліканскай алімпіяды па вучэбных прадметах.

*Канарская М.А.*1. Вынікі класна-абагульняючага кантролю ў V, X класах.

*Канарская М.А*.  | 1. Арганізацыя дзейнасці аддзялення сацыяльнага прытулку.

 *Шабуня І.В.,*  *Маргачоў В.Ю.*1. Арганізацыя дзейнасці аб’яднанняў па інтарэсах.

 *Харошка Т.А.*1. Кантроль выканання патрабаванняў да дзелавога стылю адзення навучэнцаў.

*Харошка Т.А.* |
| Лістапад  | Пасяджэнне педагагічнага савета1. Духоўна-маральнае выхаванне школьнікаў як аснова гарманічнага развіцця асобы навучэнца.

 *Харошка Т.А.*1. Аб выніках вучэбнай дзейнасці вучняў за І чвэрць 2018/2019 навучальнага года.

*Канарская М.А.* | 1. Арганізацыя вольнага часу навучэнцаў у перыяд восеньскіх канікул.

*Харошка Т.А.*1. Вынікі самакантролю за вывучэннем ўзроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбным прадмеце “Беларуская мова”.

*Канарская М.А.* | 1. Аналіз стану работы па дазіроўцы дамашніх заданняў.

*Канарская М.А.*1. Выкананне графіка правядзення і якасці правядзення стымулюючых і падтрымліваючых заняткаў.

*Канарская М.А.* | 1. Планаванне выхаваўчай работы на другую чвэрць.

 *Харошка Т.А.*1. Дзейнасць установы адукацыі па прапагандзе здаровага ладу жыцця.

*Харошка Т.А.* |
| Снежань  | Пасяджэнне савета ўстановы адукацыі1. Аб рабоце камісіі па супрацьдзеянні карупцыі.

*Канарская М.А*.1. Узаемадзеянне з шэфскімі арганізацыямі ў рамках правядзення акцыі “Нашы дзеці”

*Дзятлоўскі І.М.*1. Аб забеспячэнні бяспекі пры правядзенні зімовых святаў і канікул.

*Дзятлоўскі І.М*. | 1. Арганізацыя работы з навучэнцамі, з якімі праводзіцца індывідуальная прафілактычная работа

*Харошка Т.А.* 1. Вынікі самакантролю за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбным прадмеце “Грамадазнаўства”

*Канарская М.А.* | 1. Рэалізацыя адукацыйных праграм спецыяльнай адукацыі на вучэбных занятках і пры правядзенні карэкцыйна-педагагічных заняткаў.

*Канарская М.А.*1. Выкананне графіка кантрольных работ.

*Канарская М.А.* | 1. Аб правядзенні акцыі “Нашы дзеці”. Арганізацыя і правядзенне дабрачынных акцый.

*Пятроўская І.С.,**Харошка Т.А.*1. Арганізацыя работы па грамадзянска-патрыятычным выхаванні на аснове дзяржаўнай ідэалогіі.

*Харошка Т.А.*  |
| Студзень  | Пасяджэнне педагагічнага савета1. Аб выніках паспяховасці вучняў за ІІ чвэрць 2018/2019 навучальнага года.

*Канарская М.А.*1. Аб павышэнні кваліфікацыі педагогаў у 2019 годзе.

*Канарская М.А.* | 1. Аналіз работы па прафілактыцы правапарушэнняў і злачынстваў па выніках года.

 *Вайцяховіч В.К.,*  *Шабуня І.В.*1. Аналіз прамежкавай атэстацыі вучняў выпускных класаў.

*Канарская М.А.* | 1. Выкананне праграм і практычнай часткі па вучэбных прадметах.

*Канарская М.А.*1. Аналіз каляндарна-тэматычнага планавання па прадметах.

*Канарская М.А* | 1. Арганізацыя выхаваўчай работы ў шосты школьны дзень.

 *Харошка Т.А.*1. Арганізацыя работы па прававым выхаванні і прафілактыцы правапарушэнняў сярод выхаванцаў спецыялістамі СППС.

 *Харошка Т.А.* |
| Люты  |  | 1. Вынікі самакантролю за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбных прадметах “Фізіка”, “Астраномія”.

*Канарская М.А.*1. Арганізацыя работы па прафесіянальнай арыентацыі навучэнцаў.

*Харошка Т.А.* | 1. Вынікі кантролю за работай атэстацыйнай камісіі.

*Канарская М.А.* | 1. Правядзенне інфармацыйных і класных гадзін.

 *Харошка Т.А.*1. Выкарыстанне інфармацыйных тэхналогій у выхаванні.

 *Харошка Т.А.*1. Арганізацыя самападрыхтоўкі ў 1-4 групах.

 *Харошка Т.А.* |
| Сакавік  | Пасяджэнне педагагічнага савета1. Патэнцыял сучаснага вучэбнага занятку.

*Канарская М.А.*1. Аналіз вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў за ІІІ чвэрць 2018/2019 навучальнага года.

*Канарская М.А.* | 1. Арганізацыя прафарыентацыйнай работы сацыяльнага педагога з выпускнікамі 2019 года.

*Вайцяховіч В.К.,* *Шабуня І.В.*1. Вынікі самакантролю за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбным прадмеце “Выяўленчае мастацтва”, “Мастацтва (айчынная і сусветная мастацкая культура)”.

*Канарская М.А.* | 1. Абагульненне і распаўсюджванне вопыту педагогаў.

*Канарская М.А.*1. Аналіз медыка-педагагічнага кантролю за правядзеннем заняткаў па фізічнай культуры і здароўі, “Гадзіны здароўя і спорту”, заняткаў спецыяльнай медыцынскай групы.
 | 1. Кантроль арганізацыі і правядзення заняткаў аб’яднанняў па інтарэсах.

 *Харошка Т.А.*1. Педагагічнае ўзаемадзеянне з дзіцячымі грамадскімі аб'яднаннямі, органамі вучнёўскага самакіравання.

 *Харошка Т.А.**.* |
| Красавік  | Пасяджэнне савета ўстановы адукацыі1. Сацыялізацыя дзяцей-сірот ва ўмовах установы адукацыі.

*Харошка Т.А.*1. Аб рабоце ўстановы адукацыі па прынцыпе “Адно акно”.

*Боціна Л.У.*1. Аб выкананні Правіл унутранага распарадку для навучэнцаў, Правіл унутранага працоўнага распарадку.

*Канарская М.А.,* *Харошка Т.А.,* *Пятроўская І.С.* | 1. Дзейнасць савета па харчаванні.

  *Харошка Т.А.*1. Вынікі класна-абагульняючага кантролю ў выпускных класах.

*Канарская М.А.* | 1. Выкананне планаў работы метадычных аб’яднанняў.

*Канарская М.А.*1. Вынікі кантролю за выкарыстаннем гадзін падтрымліваючых заняткаў.

*Канарская М.А.*1. Вынікі агляду захаванасці школьнай маёмасці.

*Канарская М.А.* | 1. Планаванне выхаваўчай работы на IV чвэрць.

 *Харошка Т.А.*1. Кантроль выканання плана мерапрыемстваў на вясновых канікулах.

 *Харошка Т.А.*1. Арганізацыя самападрыхтоўкі ў 5-6 групах і аддзяленні сацыяльнага прытулку.

*Харошка Т.А.*  |
| Май  | Пасяджэнне педагагічнага савета1. Аб допуску вучняў ІХ, ХІ класаў да выпускных экзаменаў.
2. Аб пераводзе вучняў І- VIII класаў у наступны клас.

*Канарская М.А.* | 1. Арганізацыя летняй аздараўленчай кампаніі 2019 года.

*Харошка Т.А.*1. Арганізацыя выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на ІІ і ІІІ ступенях агульнай сярэдняй адукацыі.

*Канарская М.А.* | 1. Выкананне графіка кантрольных работ.

*Канарская М.А.*1. Выкананне праграм і практычнай часткі па вучэбных прадметах.

*Канарская М.А.* | 1. Арганізацыя аздараўлення навучэнцаў у перыяд летніх канікул.

*Харошка Т.А.* 1. Аналіз дзейнасці бібліятэкі як адукацыйнага, выхаваўчага і развіваючага цэнтра ўстановы адукацыі па папулярызацыі чытання.

 *Харошка Т.А.*  |
| Чэрвень  | Пасяджэнні педагагічнага савета1. Аб пераводзе вучняў Х класа ў наступны клас.

*Канарская М.А*.1. Аб выдачы дакументаў аб агульнай базавай адукцыі, агульнай сярэдняй адукацыі.
2. Аб узнагароджанні пахвальным лістом.

*Канарская М.А.*  | 1. Дзейнасць СППС, рэалізацыя Дэкрэта Прэзідэнта РБ №18.

 *Вайцяховіч В.К.,*  *Шабуня І.В.*1. Занятасць навучэнцаў у летні перыяд.

 *Харошка Т.А.*1. Кантроль арганізацыі патранатнага выхавання.

 *Харошка Т.А.* | 1. Кантроль за афармленнем асабовых картак вучняў.

*Канарская М.А.* | 1. Кантроль падрыхтоўкі дакументаў выпускнікам 2019 года.

 *Харошка Т.А.*1. Арганізацыі выхаваўчых мерапрыемстваў у перыяд летніх канікул.

 *Харошка Т.А.* |
| Ліпень-жнівень |  | 1. Дзейнасць СППС, рэалізацыя Дэкрэта Прэзідэнта РБ №18.

 *Вайцяховіч В.К.,*  *Шабуня І.В.*1. Занятасць навучэнцаў у летні перыяд.

  *Харошка Т.А.*1. Кантроль арганізацыі патранатнага выхавання.

 *Харошка Т.А.* |  |  |

* 1. Планаванне самакантролю

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест аналізу і самакантролю | Від/формакантролю | Метады/прыемы кантролю | Адказныя, выканаўцы, удзельнікі кантролю | Тэрмін | Спосаб падвядзення вынікаў |
| ЖНІВЕНЬ |
| 1. Адукацыйны працэс
 |
|  | Збор (удакладненне) інфармацыі пра размеркаванне выпускнікоў па завяршэнні навучання і выхавання на II і III ступенях агульнай сярэдняй адукацыі па каналах навучання, занятасці, жыццеўладкаванні | Аглядны  | Гутарка,вывучэннедакументацыі | Вайцяховіч В.К., Гарбаценка А.С., Дзятлоўская Т.М., Шабуня І.В. | да 28.08.2018 | Педагагічны савет |
|  | Кантроль вучэбна-метадычнага забеспячэння адукацыйнага працэсу па вучэбных прадметах | Аглядны  | Вывучэнне бібліятэчнага фонду, гутарка | Канарская М.А. | Да 25.08.2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Аналіз дзейнасці СППС па своечасовым зборы інфармацыі для аказання матэрыяльнай дапамогі сем'ям | Тэматычны | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Да 29.08.2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Складанне банка дадзеных навучэнцаў з малазабяспечаных сем'яў, шматдзетных, забяспечанасць бясплатным харчаваннем | Бягучы  | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Да 29.08.2018 | Інфармацыя |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў |
|  | Распрацоўка і карэкцыя гадавога плана ўстановы адукацыі на 2018/2019 навучальны год | Аглядавы | Аналіз мерапрыемстваў плана і тэрмінаў | Канарская М.А.,Харошка Т.А. | Да 30.08.2018 | Зацвярджэнне гадавога плана работы на педагагічным савеце |
|  | Кантроль за складаннем каляндарна-тэматычнага планавання настаўнікамі | Аглядавы | Гутарка | Канарская М.А. | Да 26.08.2018 |  |
|  | Забяспечанасць падручнікамі, канцылярскімі прыладамі вучняў | Аглядавы | Гутарка з загадчыкам бібліятэкі | Канарская М.А.,Харошка Т.А. | Да 30.08.2018 | Нарада пры дырэктары |
|  | Кантроль за прадстаўленнем медыцынскіх даведак вучнямі для фарміравання груп па фізічнай культуры і здароўі | Аглядавы | Вывучэнне медыцынскіх даведак, кантроль тэрмінаў іх прадстаўлення | Канарская М.А. | Да 28.08.2018 | Інфармацыя  |
|  | Кантроль за падрыхтоўкай спартыўных аб’ектаў | Тэматычны  | Агляд, выпрабаванні | Дзятлоўскі І.М. | Да 08.08.2018 | Нарада пры дырэктары |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі |
|  | Своечасовасць, правільнасць афармлення і вядзення асабістых спраў навучэнцаў выхавальнікамі і класнымі кіраўнікамі | Аглядавы | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А.,Харошка Т.А. | Жнівень 2018 | Вытворчая нарада  |
|  | Забеспячэнне харчаваннем асобных катэгорый навучэнцаў | Аглядавы | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Жнівень 2018 | Пасяджэнне камісіі па харчаванні |
|  | Вызначэнне адпаведнасці каляндарна-тэматычнага планавання па прадметах вучэбным праграмам | Тэматычны | Супастаўленне праграм па вучэбных прадметах з каляндарна-тэматычным планаваннем | Канарская М.А. | да 29.08.2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Вызначэнне нарматыўнага забеспячэння дзейнасці вучэбных кабінетаў да пачатку навучальнага года | Аглядавы | Агляд змястоўнага напаўнення папкі “Пашпарт кабінета” | Канарская М.А. | Да 10.08.2018 | Інфармацыя  |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя |
|  | Акты абследавання ўмоў жыцця і выхавання непаўналетніх, якія прызнаны знаходзячымі ў сацыяльна небяспечным становішчы, работа з абавязанымі асобамі | Бягучы  | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Жнівень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Маніторынг санітарнага стану вучэбных кабінетаў, спальных памяшканняў | Аглядавы | Агляд  | Харошка Т.А.,Канарская М.А. | Жнівень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай і выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Вызначэнне адпаведнасці вучэбных кабінетаў, спартыўных аб’ектаў і абсталявання патрабаванням бяспекі | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Камісія | Да 08.08.2018 | Акты-дазволы на правядзенне заняткаў у вучэбных кабінетах |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі
 |
|  | Кантроль за падрыхтаванасцю да навучальнага года маладых педагогаў | Персанальны  | Індывідуальныя гутаркі | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Да 01.09.2018 |  |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці
 |
|  | Падрыхтаванасць установы адукацыі да новага навучальнага года | Франтальны  | Агляд,выпрабаванні | Дзятлоўскі І.М.,Лаўцэвіч М.В. | Да 08.08.2018 | Нарада пры дырэктары |
|  | Праверка працаздольнасці вогнетушыцеляў | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В. | Да 08.08.2018 |  |
|  | Падрыхтоўка цеплавузлоў установы адукацыі да работы ў ацяпляльны перыяд | Бягучы  |  | Лаўцэвіч М.В. | Да 08.08.2018 | Акт праверкі падрыхтаванасці спажыўца цеплавой энергіі да работы ў асенне-зімовы перыяд 2018/2019 навучальнага года |
|  | Работа па добраўпарадкаванні тэрыторыі | Аглядавы | Агляд  | Лаўцэвіч М.В. | На працягу месяца |  |
|  | Ажыццяўленне касметычнага рамонту памяшканняў | Бягучы  | Агляд  | Лаўцэвіч М.В. | Жнівень 2018 |  |
|  | Касметычны рамонт надворнага спартыўнага абсталявання, абнаўленне разметкі, ачыстка бегавых дарожак, ямы для скачкоў | Бягучы  | Агляд  | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. | Жнівень 2018 |  |
|  | Набыццё мэблі, вучэбна-наглядных дапаможнікаў, спартыўнага інвентару і тэхнічных сродкаў навучання | Тэматычны  | Агляд  | Дзятлоўскі І.М. | Пастаянна  |  |
|  | Санітарная апрацоўка падвалаў | Аглядавы | Агляд  | Лаўцэвіч М.В. | Да 08.08.2018 |  |
|  | Забеспячэнне навучэнцаў І-ХІ класаў падручнікамі з улікам бацькоўскай платы за іх карыстанне | Тэматычны  | Аналіз  |  | Да 30.08.2018 | Інфармацыя |
|  | Праверка зазямлення электрычнага абсталявання ў вытворчых памяшканнях, вучэбных кабінетах і майстэрнях | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Да 08.08.2018 | Тэхнічная справаздача |
| I ЧВЭРЦЬ |
| 1. Адукацыйны працэс
 |
|  | Выкананне патрабаванняў да бяспекі пры правядзенні вучэбных заняткаў | Тэматычны  | Наведванне вучэбных заняткаў, гутарка | Канарская М.А. | Верасень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Арганізацыя работы савета па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў непаўналетніх  | Тэматычны  | Гутарка, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Верасень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Складанне сацыяльна-педагагічнай характарыстыкі ўстановы адукацыі, груп, класаў | Прадметны | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Верасень 2018 | Інфармацыя |
|  | Кантроль за наведвальнасцю вучэбных і факультатыўных заняткаў вучнямі | Аглядавы | Наведванне вучэбных і факультатыўных заняткаў, аналіз базы дадзеных “Улік наведвальнасці” | Канарская М.А. | Верасень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Ажыццяўленне пераемнасці паміж І і ІІ ступенямі навучання пры рэалізацыі праграм агульнай сярэдняй адукацыі. | Франтальны | Дыягностыка, субяседванні, наведванні вучэбных заняткаў, аналіз паспяховасці | Канарская М.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры дырэктары |
|  | Арганізацыя дзейнасці аб’яднанняў па інтарэсах | Аглядавы | Гутарка,наведваннезаняткаў,праверкадакументацыі | Харошка Т.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Дзейнасць СППС па ахове дзяцінства праз рэалізацыю Дэкрэта № 18 | Тэматычны  | Вывучэннедакументацыі,наведванненавучэнцаў,змешчаных у сацыяльна небяспечным становішчы, аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры дырэктары (кастрычнік), даведка |
|  | Арганізацыя дзейнасці аддзялення сацыяльнага прытулку | Тэматычны | Гутарка,наведваннезаняткаў,праверкадакументацыі | Харошка Т.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў |
|  | Арганізацыя работы высокаматываванымі вучнямі | Аглядавы | Ажыццяўленне падрыхтоўкі вучняў да алімпіяд і конкурсаў | Канарская М.А. | Верасень 2018 |  |
|  | Арганізацыя работы з вучнямі з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця | Аглядавы | Выкананне раскладу вучэбных, карэкцыйна-педагагічных, факультатыўных заняткаў. | Канарская М.А. | Верасень 2018 |  |
|  | Удзел педагогаў у рабоце метадычных фарміраванняў рознага ўзроўню | Персанальны  | Індывідуальныя гутаркі | Канарская М.А. | Верасень 2018 |  |  |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі |
|  | Планаванне выхаваўчай работы на навучальны год, на першую чвэрць | Персанальны  | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Верасень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Афармленне класных журналаў класнымі кіраўнікамі на пачатак навучальнага года, дзённікаў, сшыткаў вучняў | Тэматычны  | Вызначэнне правільнасці афармлення школьнай дакументацыі | Канарская М.А. | Верасень 2017 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Планаванне работы метадычных аб’яднанняў | Аглядавы | Вывучэнне планаў работы | Канарская М.А.,Харошка Т.А. | Верасень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| Кантроль стану выкладання асобных прадметаў, узроўню ведаў навучэнцаў |
|  | Вынікі першага этапу рэспубліканскай алімпіяды па вучэбных прадметах | Тэматычны  | Аналіз вынікаў алімпіяд | Канарская М.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце  |
|  | Вынікі класна-абагульняючага кантролю ў V, X класах | Тэматычны  | Наведванне вучэбных заняткаў, аналіз дакументацыіі | Канарская М.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры дырэктары |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя |
|  | Аналіз вынікаў паглыбленага медыцынскага агляду вучняў | Тэматычны  | Аналіз інфармацыі  | Канарская М.А. | Верасень 2018 | Нарада пры дырэктары |
|  | Кантроль выканання патрабаванняў да дзелавога стылю адзення навучэнцаў | Аглядавы | Правядзенне рэйдаў | Харошка Т.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі
 |
|  | Інструктыўная нарада “Арганізацыя адукацыйнага працэсу” |  |  |  |  |  |
|  | Удзел педагогаў у рабоце вераснёўскіх педагагічных сустрэч | Персанальны  | Гутарка  | Канарская М.А | Верасень 2018 |  |
|  | Падрыхтоўка да правядзення VIІI педагагічнага марафону | Аглядавы | Аналіз матэрыялаў | Канарская М.А. | Кастрычнік 2018 |  |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці
 |
|  | Бягучы рамонт асвятляльнага абсталявання | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Верасень 2018 |  |
|  | Забеспячэнне спецвопраткай тэхнічных работнікаў установы адукацыі | Аглядавы | Аналіз выдачы  | Лаўцэвіч М.В. | Верасень 2018 |  |
|  | Забеспячэнне мыйнымі сродкамі і інвентаром для ўборкі | Аглядавы | Аналіз выдачы | Лаўцэвіч М.В. | Верасень 2018 |  |
|  | Рашэнне пытанняў матэрыяльнага стымулявання напружанай працы, выканання дадатковых абавязкаў, тэрміновых прац за кошт устанаўлення персанальных надбавак | Аглядавы | Аналіз матэрыяльнага стымулявання | Пятроўская І.С. | Верасень 2018 |  |
|  | Забеспячэнне належнага цеплавога і паветранага рэжыму | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Верасень 2018 |  |
|  | Падрыхтоўка тэрыторыі і збудавання ўстановы адукацыі да зімовага сезону | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Кастрычнік 2018 |  |
|  | Асенні агляд будынка і іншых збудаванняў на ўстанаўленне іх трываласці і надзейнасці | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Кастрычнік 2018 |  |
| II ЧВЭРЦЬ  |
| 1. Адукацыйны працэс
 |
|  | Выкананне графіка правядзення і якасці правядзення стымулюючых і падтрымліваючых заняткаў. | Тэматычны  | Наведванне падтрымліваючых заняткаў | Канарская М.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Арганізацыя вольнага часу навучэнцаў у перыяд восеньскіх канікул | Тэматычны | Наведваннемерапрыемстваў,праверкадакументацыі,аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры дырэктары (лістапад), даведка |
|  | Аналіз дзейнасці ўстановы адукацыі па прапагандзе здаровага ладу жыцця | Тэматычны | Наведваннемерапрыемстваў,праверкадакументацыі,аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Рэалізацыя адукацыйных праграм спецыяльнай адукацыі на вучэбных занятках і пры правядзенні карэкцыйна-педагагічных заняткаў | Тэматычны  | Аналіз каляндарна-тэматычнага планавання, наведванне заняткаў | Канарская М.А. | Снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Арганізацыя работы з навучэнцамі, з якімі праводзіцца індывідуальная прафілактычная работа | Тэматычны | Наведваннемерапрыемстваў,праверкадакументацыі,аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Снежань 2018 | Нарада пры дырэктары (снежань), даведка |
|  | Кантроль правядзення акцыі “Нашы дзеці”. Арганізацыя і правядзенне дабрачынных акцый | Тэматычны | Гутарка,наведваннемерапрыемстваў | Харошка Т.А. | Снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Арганізацыя работы па грамадзянска-патрыятычным выхаванні на аснове дзяржаўнай ідэалогіі | Тэматычны | Наведваннемерапрыемстваў,праверкадакументацыі,аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
| 1. | Выкананне плана мерапрыемстваў “2018 год – год малой радзімы” | Аглядавы | Аналіз выканання мерапрыемстваў плана | Харошка Т.А. | Снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя  |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў |
|  | Удзел педагогаў у конкурсах, мерапрыемствах рознага накірунку | Персанальны  | Аналіз удзелу | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Лістапад 2018 |  |
|  | Работа Школы маладога педагога | Аглядавы | Наведванне пасяджэнняў | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Лістапад 2018 |  |
|  | Удзел педагогаў у рабоце метадычных фарміраванняў  | Аглядавы | Гутарка  | Канарская М.А. | Снежань 2018 |  |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі |
|  | Ажыццяўленне кантролю за вядзеннем класных журналаў дзённікаў, сшыткаў вучняў | Тэматычны  | Вызначэнне правільнасці афармлення школьнай дакументацыі | Канарская М.А. | Лістапад, снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Аналіз стану работы па дазіроўцы дамашніх заданняў | Тэматычны  | Агляд школьнай дакументацыі | Канарская М.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Планаванне выхаваўчай работы на другую чвэрць | Персанальны  | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Выкананне графіка кантрольных работ | Тэматычны  | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| Кантроль стану выкладання асобных прадметаў, узроўню ведаў навучэнцаў |
|  | Самакантроль за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбным прадмеце “Беларуская мова” | Франтальны  | Наведванне вучэбных заняткаў, вывучэнне дакументацыі, субяседванне з педагогамі, дыягностыка | Канарская М.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры дырэктары |
|  | Вывучэнне ўзроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбным прадмеце “Грамадазнаўства” | Франтальны  | Наведванне вучэбных заняткаў, вывучэнне дакументацыі, субяседванне з педагогамі, дыягностыка | Канарская М.А. | Снежань 2018 | Нарада пры дырэктары |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя |
|  | Забеспячэнне патрабаванняў аховы працы, пажарнай бяспекі. Адпрацоўка плана эвакуацыі | Тэматычны  | Гутарка, вывучэнне дакументацыі | Лаўцэвіч М.В. | На працягу чвэрці | Вытворчая нарада |
|  | Выкананне графіка ўрачэбнага кантролю за правядзеннем усіх форм фізічнага выхавання вучняў | Аглядавы | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Снежань 2018 | Інфармацыя  |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі
 |
|  | Аналіз правядзення адкрытых вучэбных заняткаў педагогамі з выкарыстаннем педагагічных тэхналогій | Тэматычны  | Наведванне вучэбных заняткаў, аналіз паўрочнага планавання | Канарская М.А. | Снежань 2018 | Метадычны савет |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці
 |
|  | Інвентарызацыя | Франтальны | Улік, вывучэнне дакументацыі | Лаўцэвіч М.В., Матулойць Н.І. | Лістапад 2018 | Акты  |
|  | Праверка асвятляльнасці ўстановы адукацыі | Франтальны | Выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Лістапад 2018 | Інфармацыя  |
|  | Набыццё інвентару для зімовага сезона (уборкі снегу, залівання і расчысткі катка) | Аглядавы | Аналіз  | Лаўцэвіч М.В. | Лістапад 2018 |  |
|  | Праверка выканання педагагічнымі і тэхнічнымі работнікамі паветрана-цеплавога рэжыму | Аглядавы | Назіранне | Лаўцэвіч М.В. | Лістапад 2018 | Вытворчая нарада |
|  | Праверка выканання правіл супрацьпажарнай бяспекі і якасці работы пажарнай сігналізацыі | Франтальны | Назіранне, інструктаж | Лаўцэвіч М.В. | Снежань 2018 | Вытворчая нарада |
|  | Заліванне катка, падрыхтоўка спартыўнага інвентару для работы катка | Аглядавы |  | Лаўцэвіч М.В. | Снежань 2018 |  |
| III ЧВЭРЦЬ |
| 1. Адукацыйны працэс
 |
|  | Аналіз прамежкавай атэстацыі вучняў выпускных класаў | Тэматычны  | Аналіз паспяховасці | Канарская М.А. | Студзень 2019 | Нарада пры дырэктары |
|  | Арганізацыя выхаваўчай работы ў шосты школьны дзень | Тэматычны  | Наведваннемерапрыемстваў,вывучэннедакументацыі,аналіз, анкетаванне, гутарка | Харошка Т.А. | Студзень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Арганізацыя работы па прававым выхаванні і прафілактыцы правапарушэнняў сярод выхаванцаў спецыялістамі СППС | Тэматычны  | Наведванне мерапрыемстваў, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Студзень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Выкананне праграм і практычнай часткі па вучэбных прадметах | Тэматычны  | Вывучэнне дакументацыі, наведванне заняткаў | Канарская М.А. | Люты 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Арганізацыя самападрыхтоўкі ў 1-4 групах | Тэматычны  | Наведванне самападрыхтоўкі, гутарка | Харошка Т.А. | Люты 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Выкарыстанне інфармацыйных тэхналогій у выхаванні.Правядзенне інфармацыйных і класных гадзін | Тэматычны  | Наведванне мерапрыемстваў, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Люты 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Арганізацыя работы па прафесіянальнай арыентацыі навучэнцаў | Тэматычны | Наведваннемерапрыемстваў,вывучэннедакументацыі,аналіз | Харошка Т.А. | Люты 2019 | Нарада пры дырэктары (люты), даведка |
|  | Педагагічнае ўзаемадзеянне з дзіцячымі грамадскімі аб'яднаннямі, органамі вучнёўскага самакіравання  | Тэматычны  | Анкетаванне, назіранне, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Сакавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Кантроль арганізацыі і правядзення заняткаў аб’яднанняў па інтарэсах | Тэматычны | Наведванне заняткаў, гутарка | Харошка Т.А. | Сакавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў |
|  | Павышэнне кваліфікацыі педагагічных кадраў  | Франтальны  | Аналіз дакументацыі, базы дадзеных “Кадры” | Канарская М.А. | Студзень 2019 | Педагагічны савет |
|  | Растаноўка кадраў на новы навучальны год, афармленне заяўкі на плануемыя вакансіі | Аглядавы | Аналіз кадравага саставу | Канарская М.А.,Харошка Т.А. | Люты 2019 |  |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі |
|  | Ажыццяўленне кантролю за вядзеннем класных журналаў дзённікаў, сшыткаў вучняў | Тэматычны  | Вызначэнне правільнасці афармлення школьнай дакументацыі | Канарская М.А. | Студзень, люты, сакавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Аналіз каляндарна-тэматычнага планавання па вучэбных прадметах | Тэматычны  | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Студзень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Планаванне выхаваўчай работы на трэцюю чвэрць | Персанальны  | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Студзень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
| Кантроль стану выкладання асобных прадметаў, узроўню ведаў навучэнцаў |
|  | Вынікі самакантролю за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбных прадметах “Фізіка” і “Астраномія” | Франтальны  | Наведванне вучэбных заняткаў, вывучэнне дакументацыі, субяседванне з педагогамі, дыягностыка | Канарская М.А. | Люты 2019 | Нарада пры дырэктары |
|  | Вынікі самакантролю за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбных прадметах “Выяўленчае мастацтва”, “Мастацтва (айчынная і сусветная мастацкая культура)” | Франтальны  | Наведванне вучэбных заняткаў, вывучэнне дакументацыі, субяседванне з педагогамі, дыягностыка | Канарская М.А. | Сакавік 2019 | Нарада пры дырэктары |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя |
|  | Стан вучэбных кабінетаў, спальных памяшканняў | Аглядавы | Аналіз  | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Студзень 2019 |  |
|  | Інструктаж па ахове працы пры арганізацыі адукацыйнага працэсу | Аглядавы |  | Канарская М.А.,Харошка Т.А. | Студзень 2019 |  |
|  | Аналіз медыка-педагагічнага кантролю за правядзеннем заняткаў па фізічнай культуры і здароўі, СМГ, гадзіны здароўя і спорту | Аглядавы | Вывучэнне вядзення дакументацыі, наведванне заняткаў | Канарская М.А. | Сакавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі
 |
|  | Зацвярджэнне педагагічнай нагрузкі  | Аглядавы | Аналіз нагрузкі | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Студзень 2019 |  |
|  | Выкананне планаў работы метадычных аб’яднанняў | Тэматычны  | Аналіз выканання мерапрыемстваў плана | Канарская М.А. | Люты 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Кантроль за работай атэстацыйнай камісіі | Тэматычны  | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Люты 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Абагульненне і распаўсюджванне вопыту педагогаў | Тэматычны  | Вывучэнне вопыту  | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Сакавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці
 |
|  | Агляд вучэбных кабінетаў у адпаведнасці з тыпавым пералікам сродкаў навучання і вучэбна-вытворчага абсталявання | Аглядавы | Аналіз  | Канарская м.А. | Студзень 2019 | Інфармацыя  |
|  | Забеспячэнне якаснага лядовага пакрыцця на катку, работы пункта пракату канькоў | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Студзень 2019 | Інфармацыя  |
|  | Праверка выканання санітарна-гігіенічнага рэжыму і правіл бяспечных паводзін у спартыўнай зале | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Караценка М.М. | Студзень-люты 2019 | Інфармацыя  |
|  | Рэйд-агляд захаванасці падручнікаў | Аглядавы | Агляд  | Радзік Г.А. | Люты 2019 | Інфармацыя  |
|  | Рамонт інвентара для ўборкі і добраўпарадкавання тэрыторыі ўстановы адукацыі | Аглядавы | Агляд  | Лаўцэвіч М.В. | Люты 2019 | Інфармацыя  |
|  | Складанне плана рамонту будынка і тэрыторыі ўстановы адукацыі па падрыхтоўцы да новага навучальнага года | Аглядавы | Аналіз | Лаўцэвіч М.В. | Люты 2019 | Інфармацыя  |
|  | Праверка захаванасці мэблі і абсталявання | Аглядавы | Агляд  | Канарская М.А., Харошка Т.А., Лаўцэвіч М.В. | Сакавік 2019 | Інфармацыя  |
| IV ЧВЭРЦЬ |
| 1. Адукацыйны працэс
 |
|  | Выкананне планаў работы метадычных аб’яднанняў | Тэматычны  | Наведванне мерапрыемстваў | Канарская М.А. | Красавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Кантроль за выкарыстаннем гадзін падтрымліваючых заняткаў  | Тэматычны  | Праверка класных журналаў, графіка правядзення падтрымліваючых заняткаў | Канарская М.А. | Красавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Планаванне выхаваўчай работы на IV чвэрць | Персанальны  | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Красавік2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Кантроль выканання плана мерапрыемстваў на вясновых канікулах | Тэматычны  | Анкетаванне,назіранне,наведваннемерапрыемстваў,вывучэннедакументацыі | Харошка Т.А. | Красавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Кантроль дзейнасці бібліятэкі як адукацыйнага, выхаваўчага і развіваючага цэнтра ўстановы адукацыі па папулярызацыі чытання | Тэматычный  | Анкетаванне,назіранне,наведваннемерапрыемстваў,вывучэннедакументацыі | Харошка Т.А. | Май 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў |
|  | Арганізацыя выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на ІІ і ІІІ ступенях агульнай сярэдняй адукацыі | Тэматычны  | Аналіз | Канарская М.А. | Май 2019 | Нарада пры дырэктары |
|  | Кантроль падрыхтоўкі праекта плана работы ўстановы адукацыі на 2019/2020 навучальны год | Аглядавы | Вывучэнне накірункаў перспектыўнага развіцця, карэкцыя | Канарская М.А.,Харошка Т.А. | Май-чэрвень 2019 |  |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі |
|  | Ажыццяўленне кантролю за вядзеннем класных журналаў дзённікаў, сшыткаў вучняў | Тэматычны  | Вызначэнне правільнасці афармлення школьнай дакументацыі | Канарская М.А. | Красавік, май 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Выкананне графіка кантрольных работ | Тэматычны  | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Май 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Выкананне праграм і практычнай часткі па вучэбных прадметах | Тэматычны  | Аналіз КТП, праграм і запісаў у журнале | Канарская М.А. | Май 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Кантроль за афармленнем асабовых картак вучняў | Тэматычны  | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| Кантроль стану выкладання асобных прадметаў, узроўню ведаў навучэнцаў |
|  | Вынікі класна-абагульняючага кантролю ў выпускных класах | Франтальны  | Наведванне вучэбных заняткаў, вывучэнне дакументацыі, субяседванне з педагогамі, дыягностыка | Канарская М.А. | Красавік 2019 | Нарада пры дырэктары |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя |
|  | Арганізацыя летняй аздараўленчай кампаніі 2019 года | Тэматычны  | Збор інфармацыі аб дзіцячых аздараўленчых установах, дабрачынных фондах, патранатных выхавальніках | Харошка Т.А. | Май 2019 | Нарада пры дырэктары (май), інфармацыя;нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Вынікі агляду захаванасці школьнай маёмасці | Тэматычны  | Агляд класаў, кабінетаў | Канарская М.А. | Красавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі
 |
|  | Вядзенне базы дадзеных “Параграф” | Аглядавы | Праверка дадзеных базы | Канарская М.А. | Май 2019 | Метадычны савет |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці
 |
|  | Дзейнасць савета па харчаванні | Тэматычны | Праверка дакументацыі | Харошка Т.А. | Красавік 2019 | Нарада пры дырэктары (красавік), справаздача |
| ЧЭРВЕНЬ |
| 1. Адукацыйны працэс
 |
|  | Дзейнасць СППС, рэалізацыя Дэкрэта Прэзідэнта РБ №18 | Франтальны  | Назіранне, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
|  | Занятасць навучэнцаў у летні перыяд | Тэматычны  | Гутарка, наведванне дзіцячых аздараўленчых устаноў, патранатных сем’яў, навучэнцаў, якія прызнаны знаходзячымі ў сацыяльна небяспечным становішчы | Харошка Т.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
|  | Кантроль арганізацыі выхаваўчых мерапрыемстваў у перыяд летніх канікул | Тэматычны  | Наведваннемерапрыемстваў,праверкадакументацыі,гутарка | Харошка Т.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Кантроль арганізацыі патранатнага выхавання | Персанальны  | Гутарка, праверка дакументацыі | Харошка Т.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў |
|  | Арганізацыя ўдзелу вучняў у цэнтралізаваным тэсціраванні | Аглядавы | Субяседванне | Канарская М.А. | Май-чэрвень 2019 |  |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі |
|  | Кантроль падрыхтоўкі дакументаў выпускнікам 2019 года | Персанальны  | Праверка дакументаў | Харошка Т.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
| Кантроль стану выкладання асобных прадметаў, узроўню ведаў навучэнцаў |
|  | Правядзенне выпускных экзаменаў | Франтальны  | Аналіз, назіранне | Канарская М.А. | Чэрвень 2019 | Педагагічны савет |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя |
|  | Правядзенне інструктажу па мерах бяспечных паводзін пад час летніх канікул | Аглядавы | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Май 2019 |  |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі
 |
|  | Работа педагогаў па тэмах самаадукацыі | Аглядавы | Вывучэнне матэрыялаў | Канарская М.А. | Май 2019 | Метадычны савет |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці
 |
|  | Набыццё матэрыялаў для рамонтных работ па падрыхтоўцы да 2019/2020 новага навучальнага года | Аглядавы | Агляд, аналіз, планаванне | Лаўцэвіч М.В. | Красавік 2019 | Інфармацыя  |
|  | Вясенні агляд будынка і іншых збудаванняў на ўстанаўленне іх трываласці і надзейнасці | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Красавік 2019 | Інфармацыя  |
|  | Мерапрыемствы па азеляненні тэрыторыі ўстановы адукацыі, афармленне кветачніц, клумб, газонаў, падтрыманне іх у належным стане | Аглядавы | Агляд  | Лаўцэвіч М.В., Харошка Т.А. | Вясенне-асенні перыяд 2019 | Інфармацыя  |
|  | Рамонт падручнікаў і вучэбных дапаможнікаў | Аглядавы | Агляд  | Радзік Г.А. | Май-чэрвень 2019 | Інфармацыя  |
|  | Забеспячэнне неабходных санітарна-гігіенічных умоў для функцыянавання аздараўленчага лагера ў летні перыяд 2019 года | Франтальны  | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Чэрвень 2019 | Інфармацыя  |
|  | Рамонт і афармленне стадыёна і гульнявых пляцовак | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. | Чэрвень 2019 | Інфармацыя  |
|  | Цякучы рамонт, замена мэблі і абсталявання ў вучэбных кабінетах | Аглядавы | Агляд  | Лаўцэвіч М.В. | Чэрвень 2019 | Інфармацыя  |
|  | Выбарачны касметычны рамонт вучэбных кабінетаў, службовых памяшканняў, лесвіц, рэкрэацый | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В. | Чэрвень 2019 | Інфармацыя  |
|  | Праверка спартыўнага абсталявання на трываласць, складанне актаў выпрабавання | Франтальны  | Акты-выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. | Чэрвень 2019 | Інфармацыя  |
| ЛІПЕНЬ-ЖНІВЕНЬ |
| 1. Адукацыйны працэс
 |
|  | Дзейнасць СППС, рэалізацыя Дэкрэта Прэзідэнта РБ №18 | Франтальны  | Назіранне, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Ліпень-жнівень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
|  | Занятасць навучэнцаў у летні перыяд | Тэматычны  | Гутарка, наведванне дзіцячых аздараўленчых устаноў, патранатных сем’яў, навучэнцаў, якія прызнаны знаходзячыміся ў сацыяльна небяспечным становішчы | Харошка Т.А. | Ліпень-жнівень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
|  | Кантроль арганізацыі выхаваўчых мерапрыемстваў у перыяд летніх канікул | Тэматычны  | Наведваннемерапрыемстваў,праверкашкольнайдакументацыі,аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Ліпень-жнівень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Кантроль організацыі патранатнага выхавання | Персанальны  | Гутарка, праверка дакументацыі | Харошка Т.А. | Ліпень-жнівень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
| Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці |
|  | Забеспячэнне неабходных санітарна-гігіенічных умоў для функцыянавання аздараўленчага лагера ў летні перыяд 2019 года | Франтальны  | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Чэрвень-жнівень 2019 | Інфармацыя  |
|  | Падрыхтоўка ўстановы адукацыі да новага навучальнага года | Франтальны  | Агляд, аналіз, планаванне, выпрабаванні | Дзятлоўскі І.М.,Лаўцэвіч М.В. | Ліпень 2019 | Інфармацыя  |
|  | Праверка бяспечных умоў у вучэбных кабінетах, спартыўнай зале і спартыўных збудаваннях, вучэбных майстэрнях | Франтальны  | Акты-дазволы на правядзенне вучэбных заняткаў | Лаўцэвіч М.В. | Ліпень 2019 | Інфармацыя  |
|  | Праверка спартыўнага абсталявання на трываласць, складанне актаў выпрабавання | Франтальны  | Акты-выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. | Ліпень 2019 | Інфармацыя  |

РАЗДЗЕЛ 3. Арганізацыйна-педагагічныя мерапрыемствы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест дзейнасці | Тэрміны выканання | Адказныя і выканаўцы |
|  | Распрацоўка вучэбнага плана школы  | Да 15.08.2018 | Канарская М.А. |
|  | Расстаноўка кадраў на навучальны год | Да 20.08.2018 | Канарская М.А.,Харошка Т.А.,Лаўцэвіч М.В. |
|  | Падрыхтоўка актаў гатоўнасці кабінетаў, спартыўных аб’ектаў да пачатку навучальнага года | Да 08.08.2018 | Жохавец В.А.,Канарская М.А.,Лаўцэвіч М.В. |
|  | Размеркаванне функцыянальных абавязкаў паміж членамі кіраўніцтва на 2018/2019 навучальны год | Да 25.08.2018 | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Зацвярджэнне каляндарна-тэматычнага планавання па вучэбных прадметах, факультатыўных занятках | Да 31.08.2018 | Канарская М.А. |
|  | Забеспячэнне вучняў падручнікамі, канцылярскімі прыладамі | Да 31.08.2018 | Радзік Г.А. |
|  | Арганізацыя работы вучэбных кабінетаў | Да 08.08.2018 | Канарская М.А. |
|  | Распрацоўка агульнашкольнага графіка адукацыйнага працэсу, расклада ўрочнай і пазаўрочнай дзейнасці, графікаў дзяжурства па школе | Да 31.08.2018Да 06.01.2019 | Канарская М.А.,Харошка Т.А. |
|  | Камплектаванне класаў, выхаваўчых груп  | Да 31.08.2018 | Канарская М.А.,Харошка Т.А. |
|  | Арганізацыя медагляду вучняў | Верасень 2018, красавік 2019 | Пяткевіч К.М. |
|  | Камплектаванне груп па фізічнай культуры на падставе медыцынскіх заключэнняў | Да 01.09.2018 | Пяткевіч К.М.,Канарская М.А. |
|  | Арганізацыя работы з вучнямі, якія маюць асаблівасці псіхафізічнага развіцця | Да 01.09.2018 | Канарская М.А. |
|  | Арганізацыя работы з высокаматываванымі выхаванцамі | Пастаянна | Педкалектыў |
|  | Арганізацыя ўдзелу вучняў ХІ класа ў пробным тэсціраванні | Па графіку тэсціравання | Канарская М.А. |
|  | Забеспячэнне пераемнасці паміж ступенямі навучання | Пастаянна | Канарская М.А. |
|  | Правядзенне інструктажу па ахове працы пры арганізацыі адукацыйнага працэсу | Да 01.09.2018,па меры неабходнасці на працягу года | Канарская М.А.,Харошка Т.А.,настаўнікі, выхавальнікі  |
|  | Камплектаванне аб’яднанняў па інтарэсах і факультатываў | Да 01.09.2018 | Канарская М.А.,Харошка Т.А. |
|  | Зацвярджэнне вучэбнай нагрузкі педагагічных кадраў | Да 06.09.2018 | Канарская М.А. |
|  | Арганізацыя метадычнай работы ў школе-інтэрнаце | Пастаянна  | Канарская М.А. |
|  | Арганізацыя работы савета школы-інтэрната, апякунскага савета, бацькоўскага камітэта | Пастаянна | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Прадстаўленне статыстычнай справаздачнасці | Верасень, кастрычнік 2018 | Канарская М.А. |
|  | Складанне графіка праходжання атэстацыі педагагічных работнікаў | Кастрычнік 2018 | Старшыня атэстацыйнай камісіі |
|  | Папярэдняя расстаноўка кадраў на новы навучальны год, афармленне заяўкі ва ўпраўленне па адукацыі, спорце і турызме на плануемыя вакансіі | Люты 2019 | Канарская М.А.,Харошка Т.А. |
|  | Складанне спісаў папярэдняга працаўладкавання выпускнікоў | Люты 2019 | Вайцяховіч В.К. |
|  | Правядзенне арганізацыйных мерапрыемстваў па падрыхтоўцы і правядзенні выпускных экзаменаў | Красавік-чэрвень 2019 | Канарская М.А. |
|  | Складанне праекта плана работы па падрыхтоўцы школы да новага навучальнага года, абмеркаванне і яго дапрацоўка | Красавік - май 2019 | Намеснікі дырэктара |
|  | Арганізацыя выпуску навучэнцаў і іх працаўладкаванне | Чэрвень - жнівень 2019 | Вайцяховіч В.К.,Выхавальнікі, класныя кіраўнікі |

РАЗДЗЕЛ 4. Ажыццяўленне адукацыйнага працэсу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест дзейнасці | Тэрмін выканання | Адказныя  |
|  | Інструктыўная нарада “Асаблівасці арганізацыі адукацыйнага працэсу ў 2018/2019 навучальным годзе” | 29.08.2018 | Канарская М.А. |
|  | Выяўленне ўзроўню навучанасці, выхаванасці вучняў | Верасень 2018 | Настаўнікі ІІІ-ХІ кл. |
|  | Правядзенне ўнутрышкольных прадметных алімпіяд, падрыхтоўка вучняў да ўдзелу ў раённых алімпіядах | Кастрычнік 2018 | Канарская М.А., настаўнікі V-XI кл. |
|  | Распрацоўка рэкамендацый класным кіраўнікам і выхавальнікам па планаванні прафарыентацыйнай работы з выхаванцамі розных узроставых груп | Лістапад 2016 | Кіраўнікі метадычныхаб’яднанняў |
|  | Арганізацыя пазакласнай работы па прадметах і дадатковай адукацыі  | Верасень 2018,студзень 2019 | Канарская М.А.,Харошка Т.А. |
|  | Арганізацыя і правядзенне стымулюючых і падтрымліваючых заняткаў з вучнямі  | На працягу навуч. года | Канарская М.А.,настаўнікі -прадметнікі |
|  | Правядзенне прадметных тыдняў * біялогіі, хіміі, геаграфіі;
* гісторыі, працоўнага навучання;
* беларускай і рускай мовы і літаратуры;
* замежнай мовы;
* пачатковых класаў;
* матэматыкі, фізікі і інфарматыкі;
* фізічнай культуры і здароўя, АБЖ
 | Кастрычнік 2018Лістапад 2018Снежань 2018Студзень 2019Люты 2019Сакавік 2019Красавік 2019 | Кіраўнікі МА,настаўнікі-прадметнікі |
|  | Ажыццяўленне індывідуальнай работы з вучнямі: * па ліквідацыі прабелаў у ведах;
* па падрыхтоўцы да прадметных алімпіяд;
* па падрыхтоўцы вучняў ІХ, ХІ класаў да выпускных экзаменаў, цэнтралізаванага тэсціравання;
* па падрыхтоўцы да ўдзелу ў конкурсах, спаборніцтвах і інш.
 | На працягу навуч. года | Настаўнікі, выхавальнікі, педагогі дадатковай адукацыі |
|  | Правядзенне гутарак, індывідуальных субяседванняў з вучнямі па гатоўнасці да працягу навучання | На працягу навуч. года | Вайцяховіч В.К., Варган Т.Ю., класныя кіраўнікі, выхавальнікі |

Раздзел 5. Выхаваўчая і ідэалагічная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мерапрыемствы | Тэрмін выканання | Удзельнікі | Адказныя  |
|  | Выкананне праграмы па падрыхтоўцы дзяцей-сірот і дзяцей, якія засталіся без апекі бацькоў, выхаванцаў аддзялення сацыяльнага прытулку да самастойнага жыццява ўмовах установы адукацыі | На працягу навуч. года | Педагогі ўстановы адукацыі | Харошка Т.А. |
| Ідэалагічнае выхаванне |  |
|  | Правядзенне штотыдневых інфармацыйных гадзін | На працягу навуч. года |  | Класныякіраўнікі |
|  | Афармленне інфармацыйных стэндаў, школьнага сайта, работа з рэсурсамі “медыаадукацыя” | На працягу навуч. года | Настаўнік інфарматыкі | Педагогі |
|  | Мерапрыемствы, прысвечаныя Дню Незалежнасці Рэспублікі Беларусь, Дню Канстытуцыі Рэспублікі Беларусь, Дню яднання народаў Расіі і Беларусі, іншых дзяржаўных свят і памятных дат | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Правядзенне адзіных выхаваўчых гадзін гадзін з выхаванцамі:* “14 верасня –Міжнародны дзень ахвяр фашызму”;
* “20 верасня – Міжнародны дзень міра”;
* “4 кастрычніка - Сусветны дзень аховы жывёл”;
* “14 кастрычніка – Дзень маці”;
* “17 кастрычніка – Міжнародны дзень школьных бібліятэк”;
* “1 снежня – Сусветны дзень прафілактыкі СНІДу”;
* “5 снежня – Міжнародны дзень валанцёраў”;
* “11 студзеня - Дзень запаведнікаў і нацыянальных паркаў”;
* “8 лютага - Дзень юнага героя-антыфашыста”;
* “15 лютага – Дзень памяці воінаў-інтэрнацыяналістаў”;
* “21 лютага – Міжнародны дзень роднай мовы”;
* “2 красавіка – Дзень яднання народаў Беларусі і Расіі”;
* “2 красавіка – Міжнародны дзень дзіцячай кнігі”;
* “23 красавіка – Сусветны дзень кнігі”;
* “3 сакавіка – Сусветны дзень пісьменніка”;
* “21 сакавіка – Сусветны дзень паэзіі”;
* “27 сакавіка – Міжнародны дзень тэатра”;
* “18 мая – Сусветны дзень музеяў”
 | Верасень 2018Верасень 2018Кастрычнік 2018Кастрычнік 2018Кастрычнік 2018Снежань 2018Снежань 2018Студзень 2019Люты 2019Люты 2019Люты 2019Красавік 2019Красавік 2019Красавік 2019Сакавік 2019Сакавік 2019Сакавік 2019Май 2019 | Класныя кіраўнікі | Харошка Т.А. |
| Грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне |  |
|  | Адзіныя дні інфармавання “ШАГ” (Школа Актыўнага Грамадзяніна) | Кожны чацверты чацвер месяца | Класныя кіраўнікі | Харошка Т.А. |
|  | Удзел у рэспубліканскіх акцыях:* “За любімую Беларусь!”,
* “Ганаруся табой, Беларусь!”,
* “Будучае дзяржавы – за моладдзю!”,
* “Да абароны Айчыны – гатоў!”,
* “Мы гэтай памяці верныя”
 | На працягу навуч. года | Спецыялісты СППС | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Мерапрыемствы V этапа рэспубліканскай патрыятычнай акцыі “Жыву ў Беларусi i тым ганаруся”:* краязнаўчы праект “Мая Беларусь”;
* конкурс творчых работ “Страчаная спадчына Беларусі”;
* конкурс “Сімвалы майго краю”;
* конкурс “Шляхам добрых спраў”;
* конкурс фотаработ “Зямля пад белымі крыламі”;
* праект “Пад небам Бацькаўшчыны”;
* пешаходныя экскурсіі “Памятныя месцы нашага паселка”, “Іх імёнамі названы вуліцы”
 | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Праект “Славутыя імёны Бацькаўшчыны” | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Мерапрыемствы, прысвечаныя Году малой радзімы:* Экскурсіі выхадного дня “Мястэчка Радашковічы”, “Помнікі на радашковіцкай зямлі”;
* Чытанне матэрыялаў “Знакамітыя людзі Радашковіч”, “Радашковічы ў гады Вялікай Айчыннай вайны”
 | На працягу навуч. года | Макляк З.М. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Мерапрыемствы грамадзянска-патрыятычнай накіраванасці ў рамках 77-годдзя пачатку Вялікай Айчыннай вайны:* класная гадзіна “Слава пераможцам!”,
* выхаваўчая гадзіна “Іх імёны ў нашых сэрцах”,
* акцыя “Кветкі вясны”,
* акцыя “Ветэран жыве побач”,
* вахта памяці “Слава табе, пераможца-салдат!”
 | 2 паўгоддзе навуч. года | Макляк З.М. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Першы ўрок “Мне выпала шчасце тут нарадзіцца…” | 01.09.2018 | Выхавальнікі | Класныя кіраўнікі |
|  | Дзень беларускай пісьменнасці | 04.09.2018 | Чуманевіч І.В. | Кл.кіраўнікі |
|  | Прэзентацыя “100-годдзе Усесаюзнага ленінскага камуністычнага саюза моладзі” | 29.10.2018 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Піянерскі сход “Дзень памяці юнага героя-антыфашыста” | Люты 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | 23 лютага – Дзень абаронцаў Айчыны.Гутаркі “Ёсць такая прафесія - Радзіму абараняць” | Люты 2019 | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Гутарка “25 гадоў Канстытуцыі Рэспублікі Беларусь”  | 15.03.2019 |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Дэкада грамадска-патрыятычных спраў, прысвечаных Чарнобыльскай трагедыі | Красавік 2019 | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Гутарка “8 мая – Дзень Дзяржаўнага герба і Дзяржаўнага сцяга Рэспублікі Беларусь” | Май 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Правядзенне ўрачыстых мерапрыемстваў:* “3 ліпеня - Дзень вызвалення Рэспублікі Беларусь ад нямецка-фашысцкіх захопнікаў”;
* “9 мая - Дзень Перамогі”
 | 03.07.201909.05.2019 | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Тыдзень патрыятызму “Слаўлю Бацькаўшчыну!” | Май 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Правядзенне лінейкі да дня нараджэння А.С.Маслава і М.Ф.Гастэлы | Май 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Макляк З.М. |
|  | Спартыўна-патрыятычная гульня “Зарніца - 2019” | Май 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс “Зорны паход” па месцах вайсковай славы | Май 2019 | Макляк З.М. | Выхавальнікі |
|  | Дэкада грамадзянска-патрыятычных спраў “Захоўваем мінулае, шануем сучаснасць, будуем будучыню!” | Май 2019 | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Прэзентацыя “45 гадоў прысваення Мінску ганаровага звання “Горад-герой” | 26.06.2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Мерапрыемствы па прававым выхаванні, павышэнні ўзроўню прававой культуры:* абнаўленне куткоў прававых ведаў;
* тыдзень прававых ведаў “Кожны грамадзянін мае права…”;
* вывучэнне артыкулаў Дэкларацыі аб правах дзіцяці
* вывучэнне Закона аб правах дзіцяці;
* дзейнасць Савета па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў непаўналетніх;
* сустрэчы з прадстаўнікамі інспекцыі па справах непаўналетніх, камісіі па справах непаўналетніх, пракуратуры, міліцыі;
* алімпіяда прававых ведаў “Ад правоў дзіцяці - да правоў чалавека”;
* прававы брыфінг “Ці ведаеш ты свае правы?”;
* акцыя “Разам за бяспеку і правапарадак”;
* гутаркі па групах “Спыніся ў злачыннай рысы”

Агульнашкольныя сустрэчы з інспектарамІСН :* “Крымінальная адказнасць непаўналетніх за правапарушэнні і злачынствы”;
* “Асцярожна, зона”;
* “Адміністрацыйная адказнасць непаўналетніх”;
* “Правілы паводзін у грамадскіх месцах”.
* Агульнашкольнае свята “Свет дзяцінства”

да Міжнароднага дня абароны дзяцей | На працягу навуч. годаСнежань 2018Снежань 2018Люты 2019Сакавік 20191 чвэрць2 чвэрць3 чвэрць4 чвэрць01.06.2019 | Пятроўская І.С. | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В.,класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Удзел у мерапрыемстах паселка Радашковічы да 75-годдзя вызвалення Рэспублікі Беларусь ад нямецка-фашыстскіх захопнікаў | 03.07.2019 | Педагогі  | Дзятлоўскі І.М. |
| Духоўна-маральнае выхаванне |  |
|  | Рэалізацыя Праграмы супрацоўніцтва паміж Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь і Беларускай Праваслаўнай Царквой на 2015-2020 гг. | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Вывучэнне традыцый сямейных, радавых абрадаў, свят | На працягу навуч. года | Радзік Г.А. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Віртуальныя экскурсіі па святых месцах Беларусі | На працягу навуч. года |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Святочныя праграмы, прысвечаныя:* дню імянінніка;
* Дню настаўніка;
* Дню маці;
* Дню Абаронцаў Айчыны;
* 8 Сакавіка;
* Дню Перамогі і інш.
 | Раз у чвэрцьКастрычнік 2018Кастрычнік 2018Люты 2019Сакавік 2019Май 2019 |  | Пятроўская І.С., Іванчына Т.І. |
|  | Выхаваўчыя гадзіны:* круглы стол “Дабро і зло. Літасць і гуманнасць”;
* дыспут “Маральны абавязак і сумленне чалавека. У чым яны выяўляюцца?”;
* літаратурная гасціная “У свеце залатых купалоў”;
* гутарка “Ці ў сілах я выкараніць зло ў самім сабе?”;
* гутарка-разважанне “Мой Бог - маё сумленне”
 | Лістапад 2018Снежань 2018Студзень 2019Сакавік 2019Красавік 2019 | Пятроўская І.С. | Выхавальнікі |
|  | Класныя гадзіны:* дзелавая гульня “Школа добрых спраў”;
* дыспут “Дзень пажылых людзей, як мы яго адзначаем”;
* гутарка-разважанне “Ці пазнавальны свет?”;
* гутарка “Чалавек і яго прызначэнне”;
* паэтычная гасціная “Прыгажосць выратуе свет”
 | Верасень 2018Кастрычнік 2018Люты 2019Красавік 2019Май 2019 | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі |
| Полікультурнае выхаванне |  |
|  | Класныя гадзіны:* “Я і іншыя”;
* “Краіна, у якой я жыву”;
* “Сем цудаў свету”;
* “Што за раскоша – чалавечыя зносіны”
 | Верасень 2018Лістапад 2018Студзень 2019Сакавік 2019 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Выхаваўчыя гадзіны:* “Усе мы - дружная сям'я”;
* “Новы год крочыць па планеце”;
* “Сябруюць дзеці ўсёй зямлі”;
* “Край любы, край родны”
 | Кастрычнік 2018Снежань 2018Люты 2019Красавік 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Віктарына “Казкі розных народаў” | Май 2019 | Выхавальнікі  | Пятроўская І.С. |
|  | Выстава малюнкаў “Хай заўсёды будзе сонца” | Май 2019 | Выхавальнікі  | Пятроўская І.С. |
|  | Бібліятэчнае свята “Казкі народаў свету” | Красавік 2019 | Выхавальнікі  | Радзік Г.А. |
| Эканамічнае выхаванне |  |
|  | Классныя гадзіны:* “Пакупкі важныя і другарадныя”;
* “Грошы: што гэта такое?”;
* “Грошы ў тваёй сям'і”;
* “Што колькі каштуе?”
 | Верасень 2018Лістапад 2018Студзень 2019Сакавік 2019 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Выхаваўчыя гадзіны:* “Асноўныя эканамічныя паняцці”;
* “Мы ідзём у краму”;
* “Умей планаваць і жыць па сродках”;
* “Беражлівасць - галоўнае ў эканоміі”
 | Кастрычнік 2018Снежань 2018Люты 2019Красавік 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Рэйд “Асцярожнае стаўленне да кніг, падручнікаў” | Красавік 2019 | Класныя кіраўнікі | Радзік Г.А. |
|  | Экскурсіі на вытворчыя аб'екты | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Выставы тэхнічнай творчасці | Снежань 2018, май 2019 |  | Педагогі дадатковай адукацыі |
|  | Конкурс “100 ідэй для Беларусі» | Сакавік 2019 | Выхавальнікі  | Пятроўская І.С. |
| Выхаванне культуры бяспечнай жыццядзейнасці і здаровага ладу жыцця |  |
|  | Дні здароўя | Другая субота месяца | Караценка М.М., Вабішчэвіч С.М. | Пятроўская І.С., выхавальнікі |
|  | Афармленне рубрыкі на школьным сайце “Небяспечны інтэрнэт для дзяцей – парады бацькам” | На працягу навуч. года |  | Пятроўская І.С. |
|  | Спартакіяда школьнікаў | На працягу навуч. года | Выхавальнікі | Караценка М.М., Вабішчэвіч С.М. |
|  | Спартландыі “Алімпійскія надзеі Беларусі” | На працягу навуч. года |  | Пятроўская І.С.  |
|  | Гутаркі па пытаннях захавання тэхнікі бяспекі, прадухіленні няшчасных выпадкаў і траўматызму | На працягу навуч. года |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Акцыі:* “Здаровы я - здаровая краіна”,
* “Моладзь супраць тытуню”,
* “Кінь паліць і стань паспяховым!”,
* “Скажам “НЕ” алкагалізму”,
* “Моладзь супраць наркотыкаў!”,
* “АСЦЯРОЖНА! дарога ў ПЕКЛА!”,
* “Спайс=смерць”;
* “Сацыяльным сеткам – не, здароваму адпачынку – ДА!”
 | На працягу навуч. года | Выхавальнікі, клас. кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Акцыя “Дзень пазітыва” | 1 раз у месяц | Выхавальнікі | Варган Т.Ю. |
|  | Прафілактычныя акцыі:* “У цэнтры ўвагі – дзеці”,
* “Моладзь за бяспеку”,
* “Бяспечны Новы год”
* “Дзень бяспекі. Увага ўсім”,
* “Не пакідайце дзяцей адных”,
* “Канікулы без дыму і агню”
 | Верасень 2018Кастрычнік 2018Снежань 2018Сакавік 2019Май 2019Чэрвень-жнівень 2019 | Выхавальнікі, клас. кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Месячнік прафілактыкі суіцыдаў “Пачуй дзіця сэрцам” | Верасень 2018 | Вайцяховіч В.К.,Шабуня І.В. | Варган Т.Ю. |
|  | Тыдзень спорту і здароўя | Верасень 2018, май 2019 | Выхавальнікі | Караценка М.М., Вабішчэвіч С.М. |
|  | Тыдзень бяспекі дарожнага руху  | Верасень 2018, май 2019 | Выхавальнікі  | Асіповіч Ал.А. |
|  | Тыдзень пажарнай бяспекі  | Кастрычнік 2018 | Выхавальнікі | Харошка Т.А. |
|  | Классная гадзіна “Інтэрнэт: карысныя і шкодныя сайты” | Лістапад 2018 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Гутарка “Мір свету і ўзаемапаразумення” | Лістапад 2018 |  | Выхавальнікі |
|  | Тыдзень прафілактыкі СНІДу  | Снежань 2018 | Выхавальнікі, клас. кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Тыдзень прафілактыкі шкодных залежнасцяў  | Люты 2019 | Выхавальнікі, клас. кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Дыспут “Паводзіны пры зносінах у сацыяльных сетках” | Сакавік 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Гутарка “1 сакавіка - дзень барацьбы з наркотыкамі” | Сакавік 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Тыдзень турызму і краязнаўства | Май 2019 | Пятроўская І.С. | Выхавальнікі |
|  | Гутарка “Міжнародны дзень барацьбы з наркаманіяй і наркабізнесам” | 26.06.2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Гутарка “Аб правядзенні другіх Еўрапейскіх гульняў у Мінску” | Чэрвень 2019 |  | Выхавальнікі |
| Выхаванне ў вобласці аховы навакольнага асяроддзя і прыродакарыстання |  |
|  | Экалагічныя гульні | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Кніжныя выставы “Свет роднай прыроды” са зменнымі рубрыкамі:* “Мы жадаем жыць па старонках Чырвонай кнігі”;
* “Запаведныя куткі”;
* “Зялёная аптэка”;
* “Каляндар экалагічных дат”
 | На працягу навуч. года |  |  |
|  | Экалагічны ўрок “Захаваем багацце Зямлі” | Верасень 2018 |  | Пятроўская І.С., выхавальнікі |
|  | Віктарына “Займальная заалогія” | Кастрычнік 2018 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Віктарына “Зямля - гэта наша душа” | Лістапад 2018 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Пазнавальная праграма “Зялёная эканоміка”, прысвечаная Сусветнаму Дню энергазахавання | 11.11.2018 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Круглы стол “Зямлянам - чыстую планету”  | Снежань 2018 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Гадзіна цікавай інфармацыі “Прырода - наша жыццё” | Студзень 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Экалагічнае лато “У свеце флоры і фаўны” | Люты 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс малюнкаў і плакатаў на тэму:-“Жывая планета”;-“Мой любімы куток прыроды” | На працягу навуч. года |  |  |
|  | Экалагічны брэйн-рынг “Захаваем планету блакітнай і зялёнай” | Сакавік 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Инфармацыйная гадзіна “Пра што распавядае планета Зямля” | Красавік 2019 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Гульня-віктарына “Люблю цябе, родная прырода, у любы час года” | Красавік 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Дзень памяці Чарнобыльскай трагедыі “Выратуем нашу зямлю” | Красавік 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс знаўцаў птушак, прысвечаны міжнароднаму Дню птушак “Краіна птушыных” | Красавік 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Тыдзень экалагічнага выхавання | Красавік 2019 |  | Выхавальнікі, класныя кіраўнікі |
|  | Цыкл гутарак “Жывёльны і раслінны свет роднай краіны” | Май 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Эка-гадзіна “Прашу прабачэння ў прыроды” | Май 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Турпаходы па родным краі “Гадзіна жывой прыроды” | Май 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Конкурс па зборы макулатуры і іншай другаснай сыравіны, адходаў, элементаў сілкавання (батарэек) | На працягу навуч. года | Радзік Г.А. | Выхавальнікі |
|  | Рэалізацыя мерапрыемстваў адукацыйнага праекта па экалагічным выхаванні моладзі “Экалогія і дзеці” | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Выхавальнікі |
|  | Тыдзень экалагічнага дэсанта | Верасень 2018,май 2019 | Пятроўская І.С. | Выхавальнікі |
| Працоўнае і прафесійнае выхаванне |  |
|  | Правядзенне акцый:* “Чысты свет”;
* “Даць адходам шанец”;
* “Эканомія і беражлівасць”;
* “Зялёны сябар”;
* “Рэкам пасёлка-чыстыя берагі”;
* “Збор макулатуры”;
* “Школьны двор”;
* “Наш сад”;
* “Дапаможам птушкам”
 | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі  |
|  | Дзень прафарыентацыі “Прафесійныя святы” | На працягу навуч. года | Выхавальнікі  | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Уцягванне выхаванцаў ў грамадска-карысную дзейнасць у адпаведнасці з пазнавальнымі і прафесійнымі інтарэсамі | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі  |
|  | Афармленне стэндаў па прафарыентацыі:“У дапамогу выпускніку”, “Куды пайсці вучыцца” | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Арганізацыя экскурсій:* на прадпрыемствы пасёлка і Маладзечанскага раёна;
* навучальныя ўстановы Мінскай вобласці
 | На працягу навуч. года | Выхавальнікі | Вайцяховіч В.К. |
|  | Забеспячэнне ўдзелу старшакласнікаў у днях адчыненых дзвярэй вучэбных устаноў  | На працягу навуч. года | Выхавальнікі | Вайцяховіч В.К. |
|  | Арганізацыя грамадска-карыснай працы школьнікаў, як спроба сіл для выбару будучай прафесіі (грамадскія даручэнні і г.д.) | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Кансультацыйны цэнтр “Я і мая будучая прафесія” | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К. |
|  | Суботнікі па добраўпарадкаванні і азеляненні тэрыторый, прыродных і культурна-гістарычных аб'ектаў | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Акцыя “Наша праца ўліваецца ў працу нашай Рэспублікі” | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Акцыя “Наша піянерская праца табе, Айчына!” | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Сустрэчы з перадавікамі вытворчасці “Клічу ў сваю прафесію” | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Удзел у конкурсах дэкаратыўна-прыкладной і тэхнічнай творчасці | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Прыцягненне выхаванцаў да заняткаў у аб’яднаннях па інтарэсах ва ўстановах дадатковай адукацыі  | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Праект “Знакамітыя выпускнікі” | На працягу навуч. года | Выхавальнікі, клас. кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс інфармацыйных матэрыялаў: календары, постар-матыватары, флаеры | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Торліна В.Т. |
|  | Дзень прафесіі “Зрабі свой выбар” | 1 раз у месяц | Выхавальнікі  | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В.  |
|  | Анкетаванне выпускнікоў “Падрыхтоўка да выбару прафесіі і працягу адукацыі” |  |  |  |
|  | Дзень адкрытых дзвярэй | 01.09.2018;21.12.2018;31.05.2019 | Пятроўская І.С., Вайцяховіч В.К. | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Конкурс прэзентацый “Усе прафесіі добрыя” | Люты 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Дыспут “Льготы і правы выпускніка пры працаўладкаванні” | Красавік 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Вайцяховіч В.К. |
|  | Гадзіна інфармавання “Тэрытарыяльны цэнтр сацыяльнага абслугоўвання насельніцтва. Дапамога выпускнікам інтэрнатных устаноў” | Май 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Вайцяховіч В.К. |
|  | Сустрэча з супрацоўнікамі Маладзечанскага цэнтра занятасці насельніцтва “Рынак працы ў Рэспубліцы Беларусь” | Май 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Вайцяховіч В.К. |
| Выхаванне псіхалагічнай культуры, запатрабаванні ў развіцці і самаразвіцці асобы |  |
|  | Наведванне школьнай бібліятэкі, чытанне мастацкай літаратуры, часопісаў, газет | На працягу навуч. года | Выхавальнікі, настаўнікі | Радзік Г.А. |
|  | Гутарка “Правы і абавязкі школьніка” | Верасень 2018 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Выбары актываў класа, групы. Размеркаванне абавязкаў | Верасень 2018 |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Выбары актыву Школьнай рады | Верасень 2018 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Прэзентацыя аб’яднанняў па інтарэсах “Развівай сябе сам” | Верасень 2018 |  | Педагогі дадатковай адукацыі |
|  | Занятак “Напоўні жыццё радасцю” | Верасень 2018 |  | Выхавальнікі |
|  | Гульнявая развіваючая праграма “Асабістая бяспека” | Кастрычнік 2018 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Занятак з элементамі трэнінгу “Абарані сябе сам” па прафілактыцы насілля ў сям’і | Кастрычнік 2018 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Распаўсюджванне памятак:* “Правілы паводзін у час восеньскіх канікул”;
* “Будзь уважлівым у зімовы перыяд”;
* “Тонкі лёд”;
* “Бяспечнае лета”
 | Кастрычнік 2018Снежань 2018Сакавік 2019Май 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Групавыя заняткі з элементамі трэнінгу:* “Вучымся ладзіць са ўсімі”;
* “Мой сябра”;
* “Эфектыўнае міжасобаснае ўзаемадзеянне”;
* “Настрой сябе на жыццё”
 | 1 чвэрць2 чвэрць3 чвэрць4 чвэрць |  | Выхавальнікі |
|  | Лекцыі-прэзентацыі:* “Псіхалогія чалавека”;
* “Культура паводзін у грамадскіх месцах”;
* “Шкодныя звычкі”;
* “Якасці асобы чалавека”
 | 1 чвэрць2 чвэрць3 чвэрць4 чвэрць |  | Пятроўская І.С. |
|  | Гутарка-разважанне “Ваш імідж - шлях да поспеху” | Лістапад 2018 |  | Выхавальнікі |
|  | Гутарка “Супрацьпраўныя паводзіны” | Снежань 2018 |  | Выхавальнікі |
|  | Групавы занятак “Сцяжынка да свайго Я” | Студзень 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Конкурс “Піянер года” | Сакавік 2019 | Выхавальнікі  | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс эсэ “Мая будучыня” | Май 2019 | Выхавальнікі  | Пятроўская І.С. |
| Сямейнае і гендэрнае выхаванне |  |
|  | Групавыя заняткі для IX-XI кл. “Сямейны Кодэкс Рэспублікі Беларусь” | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Гутаркі для дзяўчынак:* “Цягавітасць дзявоцкага арганізма да фізічных нагрузак”;
* “Пра развіццё дзяўчынкі (дзяўчыны)”;
* “Гігіена цела, пра значэнне спецыфічнай гігіены для здароўя дзяўчынкі, дзяўчыны, жанчыны”;
* “Раннія палавыя сувязі і іх наступствы”;
* “Венерычныя захворванні”;
* “Дзявоцкае хараство - не ў перайманні паводзінам хлопчыкаў, а ў сціплай добрай якасці, мяккай ветлівасці, ахайнасці і акуратнасці”
 | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Гутаркі для хлопчыкаў:* “Развіццё хлопчыка (юнака)”;
* “Гігіена цела”;
* “Палавое паспяванне”;
* “Паняцце пра палавую сталасць”;
* “Раннія палавыя сувязі і іх наступствы;
* “Венерычныя захворванні”;
* “Доблесць хлопчыка, юнакі, мужчыны - у мужнай дабрыні, а не ва ўладзе, жорсткасці”
 | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Класныя гадзіны:* “Значэнне сям'і ў жыцці чалавека”;
* “Пра павагу да маці і бацькі, бабулям і дзядулям, братам і сёстрам”;
* “Твая родная сям'я. Ты і твае бацькі”;
* “Твае абавязкі ў сям'і”;
* “Ці асабістая гэта справа – асабістае шчасце?”
 | Кастрычнік 2018Снежань 2018Студзень 2019Красавік 2019Май 2019 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Выхаваўчыя гадзіны:* “Асадістая гігіена. Культура адзення”;
* “Значэнне дружнай сям'і, дружнай групы”;
* “Мужчына павінен абараняць Радзіму. На плячах бацькі трымаецца свет”;
* “Жанчына - захавальніца хатняга агню”;
* “Сяброўства дзяўчынак і хлопчыкаў”
 | Верасень 2018Лістапад 2018Люты 2019Сакавік 2019Май 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Забаўляльнае шоу “Усё выдатнае на зямлі ад кахання!” | 14.02.2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Гутарка-кансультацыя ўрача “Пра ўзаемаадносіны паміж юнакамі і дзяўчынамі” | Май 2019 | Урач  | Вайцяховіч В.К. |
|  | Выхаваўчая гадзіна “Дзень сям’і”  | Май 2019 |  | Выхавальнікі |
| Эстэтычнае выхаванне |  |
|  | Урачыстая лінейка “Са святам вясёлым! Дзень добры, наша школа!” | 01.09.2018 | Класныя кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Выставы:* “Я зрабіў сваімі рукамі”;
* “Падарунак для мамы”;
* “Калядныя падарункі”;
* “Зімовы вернісаж”
 | Верасень 2018Кастрычнік 2018Студзень 2019Люты 2019 |  | Педагогі дадатковай адукацыі |
|  | Маладзёжнае кафэ “Восеньскі баль” | Кастрычнік 2018 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Святочная канцэртная праграма “Планета ШКОЛА” | Кастрычнік 2018 | Пятроўская І.С. | Іванчына Т.І. |
|  | Конкурс “Зорны лістапад” | Лістапад 2018 | Выхавальнікі | Іванчына Т.І., Пятроўская Т.І. |
|  | Конкурсная шоу-праграма “Еўрабачанне – 2018” | Лістапад 2018 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Дзень імянінніка  | Снежань 2018,май 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Тэатралізаванае прадстаўленне “Незвычайныя цуды каля навагодняй ёлкі” | Снежань 2018 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С., Іванчына Т.І. |
|  | Канцэрт “Памяць школьных гадоў” | Люты 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Забаўляльная праграма “Рыцарскі турнір” | Люты 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Святочная пранрама “Любімым і дарагім”  | Сакавік 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурсная праграма “Хвіліна славы” | Красавік 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс “Юныя таленты” | Красавік 2019 | Выхавальнікі | Іванчына Т.І., Пятроўская Т.І. |
|  | Урачыстая лінейка “Апошні званок” | Май 2019 | Класныя кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Выпускны баль - 2019 | Чэрвень 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
| Выхаванне культуры побыту і вольнага часу |  |
|  | Сустрэча з валанцёрамі “Калі сябры прыходзяць у госці” | На працягу навуч. года |  |  |
|  | Арганізацыя і правядзенне конкурсна-гульнявых праграм, караоке-дыскатэк, дыскатэк, вечароў адпачынку | На працягу навуч. года | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Месячнік па падрыхтоўцы школы да Новага года  | Снежань 2018 |  |  |
|  | Стварэнне ўмоў выхавання культуры побыту:* арганізацыя выхаваўчага асяроддзя, якая спрыяе фарміраванню культуры побыту;
* падрыхтоўка школьнікаў да заняткаў побытавай працай;
* максімальнае ўцягванне школьнікаў у розныя віды дзейнасці, што спрыяе фарміраванню культуры побыту з улікам іх інтарэсаў, здольнасцей і запатрабаванняў
 | На працягу навуч. года |  | Педагогі |
|  | Правядзенне мерапрыемстваў, накіраваных на фарміраванне культуры побыту і вольнага часу | На працягу навуч. года |  | Педагогі |
|  | Павышэнне эфектыўнасці выхаваўчай работы ў шосты школьны дзень, у тым ліку:* правядзенне спартыўна-масавых, фізкультурна-аздараўленчых, іншых выхаваўчых мерапрыемстваў;
* арганізацыя працоўнага выхавання, прафарыентацыйнай работы
 | На працягу навуч. года |  | Педагогі |
|  | Спартыўна-забаўляльная праграма “Шчаслівае дзяцінства” да Дня абароны дзяцей | 01.06.2019 | Караценка М.М. | Пятроўская І.С. |
|  | Выязныя экскурсіі | На працягу навуч. года |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
| Сацыяльна-педагагічная падтрымка і аказанне псіхалагічнай дапамогі навучэнцам |  |
|  | Гутарка з бацькамі і сваякамі навучэнцаў “Псіхалагічны клімат у сям’і. Роля дзіцяці ў сямейным калектыве” | На працягу навуч. года |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Наведванне навучэнцаў дома. Гутаркі з бацькамі | На працягу навуч. года |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Наведванне навучэнцаў у патранатных сем’ях | Выхадныя, святочныя дні, канікулы |  | Выхавальнікі |
|  | Аказанне дапамогі ў пошуку сваякоў дзецям-сіротам і дзецям, якія засталіся без апекі бацькоў, выхаванцам аддзялення сацыяльнага прытулку | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К.,выхавальнікі |
|  | Пошук кандыдатаў у патранатныя выхавальнікі | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К.,выхавальнікі |
|  | Сумесныя гутаркі і выхаваўчыя мерапрыемствы з бацькамі, дзеці якіх знаходзяцца ў аддзяленні сацыяльнага прытулку | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Арганізацыя аздараўлення навучэнцаў за мяжой | На працягу навуч. года |  | Харошка Т.А. |
|  | Арганізацыя тэлефонных размоў навучэнцаў з грамадзянамі-сябрамі Італіі праз Інтэрнэт | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Удасканаленне дзейнасці па абароне правоў і законных інтарэсаў навучэнцаў:* работа з дакументацыяй навучэнцаў (афармленне і аднаўленне жыццёва важных дакументаў навучэнцаў; пацверджанне статусу навучэнцаў па запытах у розныя сацыяльныя ўстановы);
* работа па выкананні Дэкрэта Прэзідэнта РБ № 18;
* афармленне пенсій па страце кармільца;
* удзел у судовых працэсах у ролі абаронцы правоў навучэнцаў;
* вядзенне БД “Дзеці-сіроты”
 | Пастаянна | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Рэалізацыя праграмы выхавання і абароны правоў і законных інтарэсаў дзяцей, якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы:* вывучэнне становішча дзяцей у сям'і;
* выяўленне дзяцей, якія маюць патрэбу ў дзяржаўнай абароне і дапамозе;
* арганізацыя сацыяльна-педагагічнай, псіхалагічнай і прававой дапамогі дзецям, якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы
 | Пастаянна |  | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Інфармацыйна-асветніцкая дзейнасць па прадухіленні гандлю людзьмі, правядзенне кансультацый з асобамі, якія выязджаюць за мяжу з мэтай працаўладкавання:гутаркі:* “З’ява “гандаль людзьмі” і гістарычная даведка”;
* “Гандаль людзьмі: пагроза і прафілактычныя меры”;
* “Выезд за мяжу: неспадзяваныя сітуацыі”
 | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Адаптацыйныя заняткі;* “Я – пяцікласнік”;
* “Я прыйшоў у новую школу”
 | Верасень 2018 |  | Выхавальнікі, класныя кіраўнікі |

Раздзел 6. Работа з педагагічнымі кадрамі

6.1. Метадычная, навукова-метадычная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест дзейнасці | Этапы і тэрміны выканання | Адказныя і выканаўцы |
|  | Інструктыўна-метадычная нарада “Арганізацыя метадычнай работы ў школе-інтэрнаце ў 2018/2019 навучальным годзе” | Да 01.09.2018 | Канарская М.А.,Харошка Т.А. |
|  | Удзел педагогаў у вераснёўскіх сустрэчах | Першы тыдзень верасня | Канарская М.А. |
|  | Удзел педагогаў у рабоце метадычных фарміраванняў рознага ўзроўню | На працягу навуч. года | Настаўнікі, выхавальнікі |
|  | Абнаўленне банка дадзеных педагагічных кадраў, базы дадзеных “Кадры”, “Параграф” | Да 06.09.2018 | Боціна Л.У. |
|  | Арганізацыя работы педагогаў над тэмамі па самаадукацыі | Верасень 2018 | Настаўнікі, выхавальнікі |
|  | Правядзенне VІІІ педагагічнага марафону  | Першы тыдзень кастрычніка 2017 | Канарская М.А. |
|  | Актуалізацыя і абнаўленне раздзела “Метадычны кабінет” на сайце ўстановы адукацыі | Верасень 2018 | Канарская М.А. |
|  | Афармленне стэнда “Метадычная работа” | Верасень 2018 | Канарская М.А. |
|  | Падача заявак на праходжанне курсаў павышэння кваліфікацыі | Кастрычнік 2018 | Канарская М.А. |
|  | Выпуск бюллетэняў з метадычнымі матэрыяламі і рэкамендацыямі педагогам | На працягу навуч. года | Канарская М.А. |
|  | Кансультаванне педагогаў і кіраўнікоў метадычных аб’яднанняў | На працягу навуч. года | Канарская М.А. |
|  | Ажыццяўленне кантролю за выкладаннем вучэбных прадметаў | Па плане самакантролю | Канарская М.А. |
|  | Арганізацыя работы па вывучэнні новых педагагічных тэхналогій | 2-е паўгоддзе 2018/2019 навучальнага года | Канарская М.А. |
|  | Семінар “Рэфлексіўныя навыкі педагога як сродак фарміравання эфектыўнага вопыту прафесійнай дзейнасці” | Лістапад 2018 | Канарская М.А. |
|  | Семінар “ Распаўсюджванне педагагічнага вопыту як умова асобаснага і прафесійнага развіцця педагога” | Сакавік 2019 | Канарская М.А., Харошка Т.А. |
|  | Правядзенне педагогамі адкрытых вучэбных заняткаў з выкарыстаннем педагагічных тэхналогій | 1 раз у паўгоддзе | Канарская М.А., настаўнікі |
|  | Дыягностыка педагогаў па валоданні педагагічнымі тэхналогіямі | Снежань 2018 | Канарская М.А. |
|  | Дыягностыка педагогаў па вызначэнні перспектыўных накірункаў дзейнасці ўстановы адукацыі | Красавік 2019 | Канарская М.А. |
|  | Вызначэнне запытаў педагогаў на перападрыхтоўку і павышэнне кваліфікацыі | Верасень 2018 | Канарская М.А. |
|  | Удзел педагогаў у конкурсах, мерапрыемствах рознага накірунку | Па плане раённага вучэбна-метадычнага кабінета | Канарская М.А., Харошка Т.А. |
| *Дзейнасць атэстацыйнай камісіі* |
|  | Правядзенне сходу педагагічных работнікаў па выбары атэстацыйнай камісіі | Верасень 2018 | Канарская М.А. |
|  | Афармленне лакальнай нарматыўнай дакументацыі | Верасень 2018 | Старшыня атэстацыйнай камісіі |
|  | Разгляд заяў аб атэстацыі педагогаў на павышэнне кваліфікацыйнай катэгорыі | Верасень 2018 | Старшыня атэстацыйнай камісіі |
|  | Складанне графіка праходжання атэстацыі педагогаў на навучальны год, карэкціроўка перспектыўнага плана праходжання атэстацыі педагагічных работнікаў | Верасень 2018 | Старшыня атэстацыйнай камісіі |
|  | Кансультацыі з педагогамі па правядзенні атэстацыі | Пастаянна  | Канарская М.А.,Харошка Т.А. |
|  | Афармленне інфармацыйнага стэнда па правядзенні атэстацыі | Верасень 2018 | Старшыня атэстацыйнай камісіі |
|  | Вывучэнне педагагічнай дзейнасці атэстуемых. Складанне характарыстык | Па графіку атэстацыі | Члены атэстацыйнай камісіі |
|  | Правядзенне пасяджэнняў атэстацыйнай камісіі | Па плане работы атэстацыйнай камісіі | Старшыня атэстацыйнай камісіі |

* 1. Працоўныя і злучаныя з імі зносіны, кадравае справаводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест дзейнасці | Тэрміны выканання | Адказныяі выканаўцы |
|  | Афармленне кадравых дакументаў | Пастаянна  | Боціна Л.У. |
|  | Падрыхтоўка загадаў, распараджэнняў | Пастаянна  | Боціна Л.У. |
|  | Падрыхтоўка і прадстаўленне дакументаў для афармлення пенсій работнікам у ФСАН | Пастаянна | Боціна Л.У. |
|  | Прадстаўленне справаздачнасці па рабоце з кадрамі | Пастаянна  | Боціна Л.У. |
|  | Рэгуляванне працоўных зносін паміж работнікамі | Пастаянна  | Дзятлоўскі І.М.,Пятроўская І.С. |
|  | Забеспячэнне кантролю за выкананнем калектыўнага дагавору | Пастаянна  | Дзятлоўскі І.М.,Пятроўская І.С. |
|  | Забеспячэнне занятасці работнікаў | Пастаянна  | Дзятлоўскі І.М.,Канарская М.А.,Харошка Т.А.,Лаўцэвіч М.В. |
|  | Ажыццяўленне кантролю за выкананнем заканадаўства аб працы | Пастаянна | Дзятлоўскі І.М.,Пятроўская І.С. |

Раздзел 7. Фінансава-гаспадарчая дзейнасць установы адукацыі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест дзейнасці  | Тэрмінывыканання | Адказны |
|  | Бягучы рамонт асвятляльнага абсталявання | Верасень 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Арганізацыя платных адукацыйных паслуг установы адукацыі | Жнівень-верасень 2018 | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Забеспячэнне спецвопраткай тэхнічных работнікаў установы адукацыі | Верасень 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Забеспячэнне мыйнымі сродкамі і інвентаром для ўборкі | Верасень 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Стварэнне камісій па ахове працы | Жнівень-верасень 2018 | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Рашэнне пытанняў матэрыяльнага стымулявання напружанай працы, выканання дадатковых абавязкаў, тэрміновых прац за кошт устанаўлення персанальных надбавак | Верасень 2018 | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Забеспячэнне належнага цеплавога і паветранага рэжыму | На працягу навуч. года | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Падрыхтоўка тэрыторыі і збудавання ўстановы адукацыі да зімовага сезону | Кастрычнік 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Асенні агляд будынка і іншых збудаванняў на ўстанаўленне іх трываласці і надзейнасці | Кастрычнік 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Інвентарызацыя | Лістапад 2018 | Лаўцэвіч М.В., Матулойць Н.І. |
|  | Праверка асвятляльнасці ўстановы адукацыі | Лістапад 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Набыццё інвентару для зімовага сезона (уборкі снегу, залівання і расчысткі катка) | Лістапад 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка выканання педагагічнымі і тэхнічнымі работнікамі паветрана-цеплавога рэжыму | Лістапад 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка выканання правіл супрацьпажарнай бяспекі і якасці работы пажарнай сігналізацыі | Снежань 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Заліванне катка, падрыхтоўка спартыўнага інвентару для работы катка | Снежань 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Агляд вучэбных кабінетаў у адпаведнасці з тыпавым пералікам сродкаў навучання і вучэбна-вытворчага абсталявання | Студзень 2019 | Канарская м.А. |
|  | Забеспячэнне якаснага лядовага пакрыцця на катку, работы пункта пракату канькоў | Студзень-люты 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка выканання санітарна-гігіенічнага рэжыму і правіл бяспечных паводзін у спартыўнай зале | Люты 2019 | Караценка М.М. |
|  | Рэйд-агляд захаванасці падручнікаў | Люты 2019 | Радзік Г.А. |
|  | Рамонт інвентару для ўборкі і добраўпарадкавання тэрыторыі ўстановы адукацыі | Люты 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Складанне плана рамонта будынка і тэрыторыі ўстановы адукацыі па падрыхтоўцы да новага навучальнага года | Люты 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка захаванасці мэблі і абсталявання | Сакавік 2019 | Канарская М.А., Харошка Т.А., Лаўцэвіч М.В. |
|  | Набыццё матэрыялаў для рамонтных работ па падрыхтоўцы да 2019/2020 навучальнага года | Красавік 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Вясенні агляд будынка і іншых збудаванняў на ўстанаўленне іх трываласці і надзейнасці | Красавік 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Мерапрыемствы па азеляненні тэрыторыі ўстановы адукацыі, афармленне кветачніц, клумб, газонаў, падтрыманне іх у належным стане | Вясенне-асенні перыяд  | Лаўцэвіч М.В.. Харошка Т.А. |
|  | Рамонт падручнікаў і вучэбных дапаможнікаў | Май-чэрвень 2019 | Радзік Г.А. |
|  | Забеспячэнне неабходных санітарна-гігіенічных умоў для функцыянавання аздараўленчага лагера ў летні перыяд 2019 года | Чэрвень-жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Рамонт і афармленне стадыёна і гульнявых пляцовак | Ліпень 2019 | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. |
|  | Цякучы рамонт, замена мэблі і абсталявання ў вучэбных кабінетах | Чэрвень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Выбарачны касметычны рамонт вучэбных кабінетаў, службовых памяшканняў, лесвіц, рэкрэацый | Чэрвень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Падрыхтоўка ўстановы адукацыі да новага навучальнага года | Ліпень 2019 | Дзятлоўскі І.М.,Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка бяспечных умоў у вучэбных кабінетах, спартыўнай зале і спартыўных збудаваннях, вучэбных майстэрнях | Ліпень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка спартыўнага абсталявання на трываласць, складанне актаў выпрабавання | Чэрвень-ліпень 2019 | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. |
|  | Праверка вогнетушыцеляў | Ліпень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Падрыхтоўка цеплавузлоў установы адукацыі да работы ў асенне-зімовы перыяд | Ліпень-жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Работа па добраўпарадкаванні тэрыторыі | Ліпень-жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Касметычны рамонт памяшканняў | Ліпень-жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Касметычны рамонт надворнага спартыўнага абсталявання, абнаўленне разметкі, ачыстка бегавых дарожак, ямы для скачкоў | Жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. |
|  | Набыццё мэблі, вучэбна-наглядных дапаможнікаў, спартыўнага інвентару і тэхнічных сродкаў навучання | Ліпень-жнівень 2019 | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Санітарная апрацоўка падвалаў | Жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Забеспячэнне навучэнцаў І-ХІ класаў падручнікамі з улікам бацькоўскай платы за іх карыстанне | Жнівень 2019 | Радзік Г.А. |
|  | Праверка зазямлення электрычнага абсталявання ў вытворчых памяшканнях, вучэбных кабінетах і майстэрнях | Ліпень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |

ДАДАТКІ:

* + - 1. План работы СППС
			2. План работы школьнай бібліятэкі
			3. План работы метадычнага аб’яднання выхавальнікаў
			4. План работы метадычнага аб’яднання класных кіраўнікоў 1-4 кл.
			5. План работы метадычнага аб’яднання класных кіраўнікоў 5-11 кл.
			6. План работы метадычнага аб’яднання настаўнікаў дакладных навук
			7. План работы бацькоўскага камітэта
			8. План работы апякунскага савета