Раздзел ІІ. Працэс кіравання ўстановай адукацыі

2.1. Планаванне, арганізацыя дзейнасці ўстановы адукацыі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Пасяджэнні Савета ўстановы адукацыі,  Пасяджэнні педагагічнага савета | Нарады пры дырэктары  (тэма, адказны) | Нарады пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце  (тэма, адказны) | Нарады пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце  (тэма, адказны) |
| Жнівень | Пасяджэнне педагагічнага савета  Павестка дня:   1. Аб выніках адукацыйнай дзейнасці ўстановы адукацыі за 2017/2018 навучальны год.   *Дзятлоўскі І.М.*   1. Аб зацвярджэнні плана работы ўстановы адукацыі на 2018/2019 навучальны год.   *Канарская М.А.*   1. Аб зацвярджэнні педагагічнай нагрузкі.   *Дзятлоўскі І.М.*   1. Аб размеркаванні гадзін факультатыўных, стымулюючых, падтрымліваючых заняткаў.   *Канарская М.А.*   1. Аб рэжыме работы школы-інтэрната.   *Харошка Т.А.*   1. Аб траўматызме выхаванцаў за мінулы навучальны год і забеспячэнні бяспекі адукацыйнага працэсу ў 2018/2019 навучальным годзе.   *Харошка Т.А.*   1. Аб выніках летняга аздараўлення.   *Харошка Т.А.* | На кожнай нарадзе абмяркоўваюцца пытанні:   * арганізацыя харчавання навучэнцаў; * выкананне Дырэктывы № 1 “Аб мерах па ўмацаванні грамадскай бяспекі і дысцыпліны” ад 11.03.2004 г.; * выкананне Дырэктывы № 3 “Эканомія і беражлівасць- галоўныя фактары эканамічнай бяспекі дзяржавы” ад 14.06.2007 г.; * выкананне Дэкрэта Прэзідэнта РБ № 18 “Аб дадатковых мерах па дзяржаўнай ахове дзяцей у неблаганадзейных сем’ях” ад 24.11.2006 г.; * аб стане работы па прафілактыцы злачынстваў і правапарушэнняў; * выкананне гадавога плана, праграмы развіцця.  1. Узровень падрыхтоўкі ўстановы адукацыі да 2018/2019 навучальнага года: стан нарматыўнага прававога, матэрыяльна-тэхнічнага, вучэбна-метадычнага, санітарна-гігіенічнага забеспячэння дзейнасці, ахова працы. | На кожнай нарадзе абмяркоўваюцца пытанні вядзення школьнай дакументацыі .   1. Вынікі праверкі каляндарна-тэматычнага планавання па вучэбных прадметах.   *Канарская М.А.*   1. Аналіз падрыхтаванасці вучэбных кабінетаў да пачатку навучальнага года*.*   *Канарская М.А.*   1. Вучэбна-метадычнае забеспячэнне адукацыйнага працэсу па вучэбных прадметах.   *Канарская М.А.* | 1. Аналіз дзейнасці СППС па своечасовым зборы інфармацыі для аказання матэрыяльнай дапамогі сем'ям.   *Харошка Т.А.*   1. Абследаванне ўмоў жыцця і выхавання непаўналетніх, якія прызнаны знаходзячыміся ў сацыяльна небяспечным становішчы, работа з абавязанымі асобамі.   *Шабуня І.В.,*  *Вайцяховіч В.К.*   1. Маніторынг санітарнага стану спальных памяшканняў.   *Харошка Т.А.* |
| *Канарская М.А.,*  *Харошка Т.А.,*  *Лаўцэвіч М.В.,*  *Філіповіч К.А.,*  *Вайцяховіч В.К.,*  *Пяткевіч К.М.* |
| Верасень | Пасяджэнне савета ўстановы адукацыі  Павестка дня:   1. Аб абнаўленні саставу савета ўстановы адукацыі.   *Дзятлоўскі І.М.*   1. Аб рабоце савета ўстановы адукацыі ў 2018/2019 навучальным годзе.   *Дзятлоўскі І.М.*   1. Аб выніках работы па добраўпарадкаванні тэрыторыі ўстановы адукацыі.   *Лаўцэвіч М.В*   1. Аб укараненні сістэмы безнаяўнай аплаты за харчаванне вучняў у 2018/2019 годзе.   *Харошка Т.А.,*  *Курэц С.З.*   1. Аб арганізацыі платных паслуг на базе ўстановы адукацыі.   *Дзятлоўскі І.М.* | 1. Сацыяльна-педагагічнае суправаджэнне выбыўшых выхаванцаў школы-інтэрната   *Вайцяховіч В.К.*   1. Аналіз работы па прафілактыцы правапарушэнняў за летні перыяд 2018 г.   *Харошка Т.А.*   1. Аналіз вынікаў паглыбленага медагляду вучняў.   *Канарская М.А.* | 1. Выкананне патрабаванняў да бяспекі пры правядзенні вучэбных заняткаў.   *Канарская М.А.*   1. Наведвальнасць вучэбных і факультатыўных заняткаў вучнямі.   *Канарская М.А.* | 1. Арганізацыя работы савета па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў непаўналетніх.   *Харошка Т.А.*   1. Планаванне выхаваўчай работы на навучальны год, на першую чвэрць.   *Харошка Т.А.*   1. Захаванне гігіенічных патрабаванняў да арганізацыі адукацыйнага працэсу.   *Харошка Т.А.* |
| Кастрычнік |  | 1. Дзейнасць СППС па ахове дзяцінства праз рэалізацыю Дэкрэта Прэзідэнта РБ № 18.   *Харошка Т.А.,*  *Вайцяховіч В.К.,*  *Шабуня І.В.*   1. Ажыццяўленне пераемнасці паміж І і ІІ ступенямі навучання пры рэалізацыі праграм агульнай сярэдняй адукацыі.   *Канарская М.А.* | 1. Вынікі першага этапу рэспубліканскай алімпіяды па вучэбных прадметах.   *Канарская М.А.*   1. Вынікі класна-абагульняючага кантролю ў V, X класах.   *Канарская М.А*. | 1. Арганізацыя дзейнасці аддзялення сацыяльнага прытулку.   *Шабуня І.В.,*  *Маргачоў В.Ю.*   1. Арганізацыя дзейнасці аб’яднанняў па інтарэсах.   *Харошка Т.А.*   1. Кантроль выканання патрабаванняў да дзелавога стылю адзення навучэнцаў.   *Харошка Т.А.* |
| Лістапад | Пасяджэнне педагагічнага савета   1. Духоўна-маральнае выхаванне школьнікаў як аснова гарманічнага развіцця асобы навучэнца.   *Харошка Т.А.*   1. Аб выніках вучэбнай дзейнасці вучняў за І чвэрць 2018/2019 навучальнага года.   *Канарская М.А.* | 1. Арганізацыя вольнага часу навучэнцаў у перыяд восеньскіх канікул.   *Харошка Т.А.*   1. Вынікі самакантролю за вывучэннем ўзроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбным прадмеце “Беларуская мова”.   *Канарская М.А.* | 1. Аналіз стану работы па дазіроўцы дамашніх заданняў.   *Канарская М.А.*   1. Выкананне графіка правядзення і якасці правядзення стымулюючых і падтрымліваючых заняткаў.   *Канарская М.А.* | 1. Планаванне выхаваўчай работы на другую чвэрць.   *Харошка Т.А.*   1. Дзейнасць установы адукацыі па прапагандзе здаровага ладу жыцця.   *Харошка Т.А.* |
| Снежань | Пасяджэнне савета ўстановы адукацыі   1. Аб рабоце камісіі па супрацьдзеянні карупцыі.   *Канарская М.А*.   1. Узаемадзеянне з шэфскімі арганізацыямі ў рамках правядзення акцыі “Нашы дзеці”   *Дзятлоўскі І.М.*   1. Аб забеспячэнні бяспекі пры правядзенні зімовых святаў і канікул.   *Дзятлоўскі І.М*. | 1. Арганізацыя работы з навучэнцамі, з якімі праводзіцца індывідуальная прафілактычная работа   *Харошка Т.А.*   1. Вынікі самакантролю за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбным прадмеце “Грамадазнаўства”   *Канарская М.А.* | 1. Рэалізацыя адукацыйных праграм спецыяльнай адукацыі на вучэбных занятках і пры правядзенні карэкцыйна-педагагічных заняткаў.   *Канарская М.А.*   1. Выкананне графіка кантрольных работ.   *Канарская М.А.* | 1. Аб правядзенні акцыі “Нашы дзеці”. Арганізацыя і правядзенне дабрачынных акцый.   *Пятроўская І.С.,*  *Харошка Т.А.*   1. Арганізацыя работы па грамадзянска-патрыятычным выхаванні на аснове дзяржаўнай ідэалогіі.   *Харошка Т.А.* |
| Студзень | Пасяджэнне педагагічнага савета   1. Аб выніках паспяховасці вучняў за ІІ чвэрць 2018/2019 навучальнага года.   *Канарская М.А.*   1. Аб павышэнні кваліфікацыі педагогаў у 2019 годзе.   *Канарская М.А.* | 1. Аналіз работы па прафілактыцы правапарушэнняў і злачынстваў па выніках года.   *Вайцяховіч В.К.,*  *Шабуня І.В.*   1. Аналіз прамежкавай атэстацыі вучняў выпускных класаў.   *Канарская М.А.* | 1. Выкананне праграм і практычнай часткі па вучэбных прадметах.   *Канарская М.А.*   1. Аналіз каляндарна-тэматычнага планавання па прадметах.   *Канарская М.А* | 1. Арганізацыя выхаваўчай работы ў шосты школьны дзень.   *Харошка Т.А.*   1. Арганізацыя работы па прававым выхаванні і прафілактыцы правапарушэнняў сярод выхаванцаў спецыялістамі СППС.   *Харошка Т.А.* |
| Люты |  | 1. Вынікі самакантролю за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбных прадметах “Фізіка”, “Астраномія”.   *Канарская М.А.*   1. Арганізацыя работы па прафесіянальнай арыентацыі навучэнцаў.   *Харошка Т.А.* | 1. Вынікі кантролю за работай атэстацыйнай камісіі.   *Канарская М.А.* | 1. Правядзенне інфармацыйных і класных гадзін.   *Харошка Т.А.*   1. Выкарыстанне інфармацыйных тэхналогій у выхаванні.   *Харошка Т.А.*   1. Арганізацыя самападрыхтоўкі ў 1-4 групах.   *Харошка Т.А.* |
| Сакавік | Пасяджэнне педагагічнага савета   1. Патэнцыял сучаснага вучэбнага занятку.   *Канарская М.А.*   1. Аналіз вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў за ІІІ чвэрць 2018/2019 навучальнага года.   *Канарская М.А.* | 1. Арганізацыя прафарыентацыйнай работы сацыяльнага педагога з выпускнікамі 2019 года.   *Вайцяховіч В.К.,*  *Шабуня І.В.*   1. Вынікі самакантролю за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбным прадмеце “Выяўленчае мастацтва”, “Мастацтва (айчынная і сусветная мастацкая культура)”.   *Канарская М.А.* | 1. Абагульненне і распаўсюджванне вопыту педагогаў.   *Канарская М.А.*   1. Аналіз медыка-педагагічнага кантролю за правядзеннем заняткаў па фізічнай культуры і здароўі, “Гадзіны здароўя і спорту”, заняткаў спецыяльнай медыцынскай групы. | 1. Кантроль арганізацыі і правядзення заняткаў аб’яднанняў па інтарэсах.   *Харошка Т.А.*   1. Педагагічнае ўзаемадзеянне з дзіцячымі грамадскімі аб'яднаннямі, органамі вучнёўскага самакіравання.   *Харошка Т.А.*  *.* |
| Красавік | Пасяджэнне савета ўстановы адукацыі   1. Сацыялізацыя дзяцей-сірот ва ўмовах установы адукацыі.   *Харошка Т.А.*   1. Аб рабоце ўстановы адукацыі па прынцыпе “Адно акно”.   *Боціна Л.У.*   1. Аб выкананні Правіл унутранага распарадку для навучэнцаў, Правіл унутранага працоўнага распарадку.   *Канарская М.А.,*  *Харошка Т.А.,*  *Пятроўская І.С.* | 1. Дзейнасць савета па харчаванні.   *Харошка Т.А.*   1. Вынікі класна-абагульняючага кантролю ў выпускных класах.   *Канарская М.А.* | 1. Выкананне планаў работы метадычных аб’яднанняў.   *Канарская М.А.*   1. Вынікі кантролю за выкарыстаннем гадзін падтрымліваючых заняткаў.   *Канарская М.А.*   1. Вынікі агляду захаванасці школьнай маёмасці.   *Канарская М.А.* | 1. Планаванне выхаваўчай работы на IV чвэрць.   *Харошка Т.А.*   1. Кантроль выканання плана мерапрыемстваў на вясновых канікулах.   *Харошка Т.А.*   1. Арганізацыя самападрыхтоўкі ў 5-6 групах і аддзяленні сацыяльнага прытулку.   *Харошка Т.А.* |
| Май | Пасяджэнне педагагічнага савета   1. Аб допуску вучняў ІХ, ХІ класаў да выпускных экзаменаў. 2. Аб пераводзе вучняў І- VIII класаў у наступны клас.   *Канарская М.А.* | 1. Арганізацыя летняй аздараўленчай кампаніі 2019 года.   *Харошка Т.А.*   1. Арганізацыя выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на ІІ і ІІІ ступенях агульнай сярэдняй адукацыі.   *Канарская М.А.* | 1. Выкананне графіка кантрольных работ.   *Канарская М.А.*   1. Выкананне праграм і практычнай часткі па вучэбных прадметах.   *Канарская М.А.* | 1. Арганізацыя аздараўлення навучэнцаў у перыяд летніх канікул.   *Харошка Т.А.*   1. Аналіз дзейнасці бібліятэкі як адукацыйнага, выхаваўчага і развіваючага цэнтра ўстановы адукацыі па папулярызацыі чытання.   *Харошка Т.А.* |
| Чэрвень | Пасяджэнні педагагічнага савета   1. Аб пераводзе вучняў Х класа ў наступны клас.   *Канарская М.А*.   1. Аб выдачы дакументаў аб агульнай базавай адукцыі, агульнай сярэдняй адукацыі. 2. Аб узнагароджанні пахвальным лістом.   *Канарская М.А.* | 1. Дзейнасць СППС, рэалізацыя Дэкрэта Прэзідэнта РБ №18.   *Вайцяховіч В.К.,*  *Шабуня І.В.*   1. Занятасць навучэнцаў у летні перыяд.   *Харошка Т.А.*   1. Кантроль арганізацыі патранатнага выхавання.   *Харошка Т.А.* | 1. Кантроль за афармленнем асабовых картак вучняў.   *Канарская М.А.* | 1. Кантроль падрыхтоўкі дакументаў выпускнікам 2019 года.   *Харошка Т.А.*   1. Арганізацыі выхаваўчых мерапрыемстваў у перыяд летніх канікул.   *Харошка Т.А.* |
| Ліпень-жнівень |  | 1. Дзейнасць СППС, рэалізацыя Дэкрэта Прэзідэнта РБ №18.   *Вайцяховіч В.К.,*  *Шабуня І.В.*   1. Занятасць навучэнцаў у летні перыяд.   *Харошка Т.А.*   1. Кантроль арганізацыі патранатнага выхавання.   *Харошка Т.А.* |  |  |

* 1. Планаванне самакантролю

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест аналізу  і самакантролю | Від/форма  кантролю | Метады/  прыемы кантролю | Адказныя, выканаўцы, удзельнікі кантролю | Тэрмін | Спосаб падвядзення вынікаў |
| ЖНІВЕНЬ | | | | | | |
| 1. Адукацыйны працэс | | | | | | |
|  | Збор (удакладненне) інфармацыі пра размеркаванне выпускнікоў па завяршэнні навучання і выхавання на II і III ступенях агульнай сярэдняй адукацыі па каналах навучання, занятасці, жыццеўладкаванні | Аглядны | Гутарка,  вывучэнне  дакументацыі | Вайцяховіч В.К.,  Гарбаценка А.С., Дзятлоўская Т.М.,  Шабуня І.В. | да 28.08.2018 | Педагагічны савет |
|  | Кантроль вучэбна-метадычнага забеспячэння адукацыйнага працэсу па вучэбных прадметах | Аглядны | Вывучэнне бібліятэчнага фонду, гутарка | Канарская М.А. | Да 25.08.2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Аналіз дзейнасці СППС па своечасовым зборы інфармацыі для аказання матэрыяльнай дапамогі сем'ям | Тэматычны | Вывучэнне  дакументацыі | Харошка Т.А. | Да 29.08.2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Складанне банка дадзеных навучэнцаў з малазабяспечаных сем'яў, шматдзетных, забяспечанасць бясплатным харчаваннем | Бягучы | Вывучэнне  дакументацыі | Харошка Т.А. | Да 29.08.2018 | Інфармацыя |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў | | | | | | |
|  | Распрацоўка і карэкцыя гадавога плана ўстановы адукацыі на 2018/2019 навучальны год | Аглядавы | Аналіз мерапрыемстваў плана і тэрмінаў | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. | Да 30.08.2018 | Зацвярджэнне гадавога плана работы на педагагічным савеце |
|  | Кантроль за складаннем каляндарна-тэматычнага планавання настаўнікамі | Аглядавы | Гутарка | Канарская М.А. | Да 26.08.2018 |  |
|  | Забяспечанасць падручнікамі, канцылярскімі прыладамі вучняў | Аглядавы | Гутарка з загадчыкам бібліятэкі | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. | Да 30.08.2018 | Нарада пры дырэктары |
|  | Кантроль за прадстаўленнем медыцынскіх даведак вучнямі для фарміравання груп па фізічнай культуры і здароўі | Аглядавы | Вывучэнне медыцынскіх даведак, кантроль тэрмінаў іх прадстаўлення | Канарская М.А. | Да 28.08.2018 | Інфармацыя |
|  | Кантроль за падрыхтоўкай спартыўных аб’ектаў | Тэматычны | Агляд, выпрабаванні | Дзятлоўскі І.М. | Да 08.08.2018 | Нарада пры дырэктары |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі | | | | | | |
|  | Своечасовасць, правільнасць афармлення і вядзення асабістых спраў навучэнцаў выхавальнікамі і класнымі кіраўнікамі | Аглядавы | Вывучэнне  дакументацыі | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. | Жнівень 2018 | Вытворчая нарада |
|  | Забеспячэнне харчаваннем асобных катэгорый навучэнцаў | Аглядавы | Вывучэнне  дакументацыі | Харошка Т.А. | Жнівень 2018 | Пасяджэнне камісіі па харчаванні |
|  | Вызначэнне адпаведнасці каляндарна-тэматычнага планавання па прадметах вучэбным праграмам | Тэматычны | Супастаўленне праграм па вучэбных прадметах з каляндарна-тэматычным планаваннем | Канарская М.А. | да 29.08.2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Вызначэнне нарматыўнага забеспячэння дзейнасці вучэбных кабінетаў да пачатку навучальнага года | Аглядавы | Агляд змястоўнага напаўнення папкі “Пашпарт кабінета” | Канарская М.А. | Да 10.08.2018 | Інфармацыя |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя | | | | | | |
|  | Акты абследавання ўмоў жыцця і выхавання непаўналетніх, якія прызнаны знаходзячымі ў сацыяльна небяспечным становішчы, работа з абавязанымі асобамі | Бягучы | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Жнівень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Маніторынг санітарнага стану вучэбных кабінетаў, спальных памяшканняў | Аглядавы | Агляд | Харошка Т.А.,  Канарская М.А. | Жнівень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай і выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Вызначэнне адпаведнасці вучэбных кабінетаў, спартыўных аб’ектаў і абсталявання патрабаванням бяспекі | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Камісія | Да 08.08.2018 | Акты-дазволы на правядзенне заняткаў у вучэбных кабінетах |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі | | | | | | |
|  | Кантроль за падрыхтаванасцю да навучальнага года маладых педагогаў | Персанальны | Індывідуальныя гутаркі | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Да 01.09.2018 |  |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці | | | | | | |
|  | Падрыхтаванасць установы адукацыі да новага навучальнага года | Франтальны | Агляд,  выпрабаванні | Дзятлоўскі І.М.,  Лаўцэвіч М.В. | Да 08.08.2018 | Нарада пры дырэктары |
|  | Праверка працаздольнасці вогнетушыцеляў | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В. | Да 08.08.2018 |  |
|  | Падрыхтоўка цеплавузлоў установы адукацыі да работы ў ацяпляльны перыяд | Бягучы |  | Лаўцэвіч М.В. | Да 08.08.2018 | Акт праверкі падрыхтаванасці спажыўца цеплавой энергіі да работы ў асенне-зімовы перыяд 2018/2019 навучальнага года |
|  | Работа па добраўпарадкаванні тэрыторыі | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В. | На працягу месяца |  |
|  | Ажыццяўленне касметычнага рамонту памяшканняў | Бягучы | Агляд | Лаўцэвіч М.В. | Жнівень 2018 |  |
|  | Касметычны рамонт надворнага спартыўнага абсталявання, абнаўленне разметкі, ачыстка бегавых дарожак, ямы для скачкоў | Бягучы | Агляд | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. | Жнівень 2018 |  |
|  | Набыццё мэблі, вучэбна-наглядных дапаможнікаў, спартыўнага інвентару і тэхнічных сродкаў навучання | Тэматычны | Агляд | Дзятлоўскі І.М. | Пастаянна |  |
|  | Санітарная апрацоўка падвалаў | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В. | Да 08.08.2018 |  |
|  | Забеспячэнне навучэнцаў І-ХІ класаў падручнікамі з улікам бацькоўскай платы за іх карыстанне | Тэматычны | Аналіз |  | Да 30.08.2018 | Інфармацыя |
|  | Праверка зазямлення электрычнага абсталявання ў вытворчых памяшканнях, вучэбных кабінетах і майстэрнях | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Да 08.08.2018 | Тэхнічная справаздача |
| I ЧВЭРЦЬ | | | | | | |
| 1. Адукацыйны працэс | | | | | | |
|  | Выкананне патрабаванняў да бяспекі пры правядзенні вучэбных заняткаў | Тэматычны | Наведванне вучэбных заняткаў, гутарка | Канарская М.А. | Верасень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Арганізацыя работы савета па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў непаўналетніх | Тэматычны | Гутарка, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Верасень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Складанне сацыяльна-педагагічнай характарыстыкі ўстановы адукацыі, груп, класаў | Прадметны | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Верасень 2018 | Інфармацыя |
|  | Кантроль за наведвальнасцю вучэбных і факультатыўных заняткаў вучнямі | Аглядавы | Наведванне вучэбных і факультатыўных заняткаў, аналіз базы дадзеных “Улік наведвальнасці” | Канарская М.А. | Верасень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Ажыццяўленне пераемнасці паміж І і ІІ ступенямі навучання пры рэалізацыі праграм агульнай сярэдняй адукацыі. | Франтальны | Дыягностыка, субяседванні, наведванні вучэбных заняткаў, аналіз паспяховасці | Канарская М.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры дырэктары |
|  | Арганізацыя дзейнасці аб’яднанняў па інтарэсах | Аглядавы | Гутарка,  наведванне  заняткаў,  праверка  дакументацыі | Харошка Т.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Дзейнасць СППС па ахове дзяцінства праз рэалізацыю Дэкрэта № 18 | Тэматычны | Вывучэнне  дакументацыі,  наведванне  навучэнцаў,  змешчаных у сацыяльна небяспечным становішчы, аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры дырэктары (кастрычнік), даведка |
|  | Арганізацыя дзейнасці аддзялення сацыяльнага прытулку | Тэматычны | Гутарка,  наведванне  заняткаў,  праверка  дакументацыі | Харошка Т.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў | | | | | | |
|  | Арганізацыя работы высокаматываванымі вучнямі | Аглядавы | Ажыццяўленне падрыхтоўкі вучняў да алімпіяд і конкурсаў | Канарская М.А. | Верасень 2018 |  |
|  | Арганізацыя работы з вучнямі з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця | Аглядавы | Выкананне раскладу вучэбных, карэкцыйна-педагагічных, факультатыўных заняткаў. | Канарская М.А. | Верасень 2018 |  |
|  | Удзел педагогаў у рабоце метадычных фарміраванняў рознага ўзроўню | Персанальны | Індывідуальныя гутаркі | Канарская М.А. | Верасень 2018 |  |  |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі | | | | | | |
|  | Планаванне выхаваўчай работы на навучальны год, на першую чвэрць | Персанальны | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Верасень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Афармленне класных журналаў класнымі кіраўнікамі на пачатак навучальнага года, дзённікаў, сшыткаў вучняў | Тэматычны | Вызначэнне правільнасці афармлення школьнай дакументацыі | Канарская М.А. | Верасень 2017 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Планаванне работы метадычных аб’яднанняў | Аглядавы | Вывучэнне планаў работы | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. | Верасень 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| Кантроль стану выкладання асобных прадметаў, узроўню ведаў навучэнцаў | | | | | | |
|  | Вынікі першага этапу рэспубліканскай алімпіяды па вучэбных прадметах | Тэматычны | Аналіз вынікаў алімпіяд | Канарская М.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Вынікі класна-абагульняючага кантролю ў V, X класах | Тэматычны | Наведванне вучэбных заняткаў, аналіз дакументацыіі | Канарская М.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры дырэктары |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя | | | | | | |
|  | Аналіз вынікаў паглыбленага медыцынскага агляду вучняў | Тэматычны | Аналіз інфармацыі | Канарская М.А. | Верасень 2018 | Нарада пры дырэктары |
|  | Кантроль выканання патрабаванняў да дзелавога стылю адзення навучэнцаў | Аглядавы | Правядзенне рэйдаў | Харошка Т.А. | Кастрычнік 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі | | | | | | |
|  | Інструктыўная нарада “Арганізацыя адукацыйнага працэсу” |  |  |  |  |  |
|  | Удзел педагогаў у рабоце вераснёўскіх педагагічных сустрэч | Персанальны | Гутарка | Канарская М.А | Верасень 2018 |  |
|  | Падрыхтоўка да правядзення VIІI педагагічнага марафону | Аглядавы | Аналіз матэрыялаў | Канарская М.А. | Кастрычнік 2018 |  |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці | | | | | | |
|  | Бягучы рамонт асвятляльнага абсталявання | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Верасень 2018 |  |
|  | Забеспячэнне спецвопраткай тэхнічных работнікаў установы адукацыі | Аглядавы | Аналіз выдачы | Лаўцэвіч М.В. | Верасень 2018 |  |
|  | Забеспячэнне мыйнымі сродкамі і інвентаром для ўборкі | Аглядавы | Аналіз выдачы | Лаўцэвіч М.В. | Верасень 2018 |  |
|  | Рашэнне пытанняў матэрыяльнага стымулявання напружанай працы, выканання дадатковых абавязкаў, тэрміновых прац за кошт устанаўлення персанальных надбавак | Аглядавы | Аналіз матэрыяльнага стымулявання | Пятроўская І.С. | Верасень 2018 |  |
|  | Забеспячэнне належнага цеплавога і паветранага рэжыму | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Верасень 2018 |  |
|  | Падрыхтоўка тэрыторыі і збудавання ўстановы адукацыі да зімовага сезону | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Кастрычнік 2018 |  |
|  | Асенні агляд будынка і іншых збудаванняў на ўстанаўленне іх трываласці і надзейнасці | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Кастрычнік 2018 |  |
| II ЧВЭРЦЬ | | | | | | |
| 1. Адукацыйны працэс | | | | | | |
|  | Выкананне графіка правядзення і якасці правядзення стымулюючых і падтрымліваючых заняткаў. | Тэматычны | Наведванне падтрымліваючых заняткаў | Канарская М.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Арганізацыя вольнага часу навучэнцаў у перыяд восеньскіх канікул | Тэматычны | Наведванне  мерапрыемстваў,  праверка  дакументацыі,  аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры дырэктары (лістапад), даведка |
|  | Аналіз дзейнасці ўстановы адукацыі па прапагандзе здаровага ладу жыцця | Тэматычны | Наведванне  мерапрыемстваў,  праверка  дакументацыі,  аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Рэалізацыя адукацыйных праграм спецыяльнай адукацыі на вучэбных занятках і пры правядзенні карэкцыйна-педагагічных заняткаў | Тэматычны | Аналіз каляндарна-тэматычнага планавання, наведванне заняткаў | Канарская М.А. | Снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Арганізацыя работы з навучэнцамі, з якімі праводзіцца індывідуальная прафілактычная работа | Тэматычны | Наведванне  мерапрыемстваў,  праверка  дакументацыі,  аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Снежань 2018 | Нарада пры дырэктары (снежань), даведка |
|  | Кантроль правядзення акцыі “Нашы дзеці”. Арганізацыя і правядзенне дабрачынных акцый | Тэматычны | Гутарка,  наведванне  мерапрыемстваў | Харошка Т.А. | Снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Арганізацыя работы па грамадзянска-патрыятычным выхаванні на аснове дзяржаўнай ідэалогіі | Тэматычны | Наведванне  мерапрыемстваў,  праверка  дакументацыі,  аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
| 1. | Выкананне плана мерапрыемстваў “2018 год – год малой радзімы” | Аглядавы | Аналіз выканання мерапрыемстваў плана | Харошка Т.А. | Снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў | | | | | | |
|  | Удзел педагогаў у конкурсах, мерапрыемствах рознага накірунку | Персанальны | Аналіз удзелу | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Лістапад 2018 |  |
|  | Работа Школы маладога педагога | Аглядавы | Наведванне пасяджэнняў | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Лістапад 2018 |  |
|  | Удзел педагогаў у рабоце метадычных фарміраванняў | Аглядавы | Гутарка | Канарская М.А. | Снежань 2018 |  |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі | | | | | | |
|  | Ажыццяўленне кантролю за вядзеннем класных журналаў дзённікаў, сшыткаў вучняў | Тэматычны | Вызначэнне правільнасці афармлення школьнай дакументацыі | Канарская М.А. | Лістапад, снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Аналіз стану работы па дазіроўцы дамашніх заданняў | Тэматычны | Агляд школьнай дакументацыі | Канарская М.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Планаванне выхаваўчай работы на другую чвэрць | Персанальны | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Выкананне графіка кантрольных работ | Тэматычны | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Снежань 2018 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| Кантроль стану выкладання асобных прадметаў, узроўню ведаў навучэнцаў | | | | | | |
|  | Самакантроль за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбным прадмеце “Беларуская мова” | Франтальны | Наведванне вучэбных заняткаў, вывучэнне дакументацыі, субяседванне з педагогамі, дыягностыка | Канарская М.А. | Лістапад 2018 | Нарада пры дырэктары |
|  | Вывучэнне ўзроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбным прадмеце “Грамадазнаўства” | Франтальны | Наведванне вучэбных заняткаў, вывучэнне дакументацыі, субяседванне з педагогамі, дыягностыка | Канарская М.А. | Снежань 2018 | Нарада пры дырэктары |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя | | | | | | |
|  | Забеспячэнне патрабаванняў аховы працы, пажарнай бяспекі. Адпрацоўка плана эвакуацыі | Тэматычны | Гутарка, вывучэнне дакументацыі | Лаўцэвіч М.В. | На працягу чвэрці | Вытворчая нарада |
|  | Выкананне графіка ўрачэбнага кантролю за правядзеннем усіх форм фізічнага выхавання вучняў | Аглядавы | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Снежань 2018 | Інфармацыя |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі | | | | | | |
|  | Аналіз правядзення адкрытых вучэбных заняткаў педагогамі з выкарыстаннем педагагічных тэхналогій | Тэматычны | Наведванне вучэбных заняткаў, аналіз паўрочнага планавання | Канарская М.А. | Снежань 2018 | Метадычны савет |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці | | | | | | |
|  | Інвентарызацыя | Франтальны | Улік, вывучэнне дакументацыі | Лаўцэвіч М.В., Матулойць Н.І. | Лістапад 2018 | Акты |
|  | Праверка асвятляльнасці ўстановы адукацыі | Франтальны | Выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Лістапад 2018 | Інфармацыя |
|  | Набыццё інвентару для зімовага сезона (уборкі снегу, залівання і расчысткі катка) | Аглядавы | Аналіз | Лаўцэвіч М.В. | Лістапад 2018 |  |
|  | Праверка выканання педагагічнымі і тэхнічнымі работнікамі паветрана-цеплавога рэжыму | Аглядавы | Назіранне | Лаўцэвіч М.В. | Лістапад 2018 | Вытворчая нарада |
|  | Праверка выканання правіл супрацьпажарнай бяспекі і якасці работы пажарнай сігналізацыі | Франтальны | Назіранне, інструктаж | Лаўцэвіч М.В. | Снежань 2018 | Вытворчая нарада |
|  | Заліванне катка, падрыхтоўка спартыўнага інвентару для работы катка | Аглядавы |  | Лаўцэвіч М.В. | Снежань 2018 |  |
| III ЧВЭРЦЬ | | | | | | |
| 1. Адукацыйны працэс | | | | | | |
|  | Аналіз прамежкавай атэстацыі вучняў выпускных класаў | Тэматычны | Аналіз паспяховасці | Канарская М.А. | Студзень 2019 | Нарада пры дырэктары |
|  | Арганізацыя выхаваўчай работы ў шосты школьны дзень | Тэматычны | Наведванне  мерапрыемстваў,  вывучэнне  дакументацыі,  аналіз, анкетаванне, гутарка | Харошка Т.А. | Студзень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Арганізацыя работы па прававым выхаванні і прафілактыцы правапарушэнняў сярод выхаванцаў спецыялістамі СППС | Тэматычны | Наведванне мерапрыемстваў, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Студзень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Выкананне праграм і практычнай часткі па вучэбных прадметах | Тэматычны | Вывучэнне дакументацыі, наведванне заняткаў | Канарская М.А. | Люты 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Арганізацыя самападрыхтоўкі ў 1-4 групах | Тэматычны | Наведванне самападрыхтоўкі, гутарка | Харошка Т.А. | Люты 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Выкарыстанне інфармацыйных тэхналогій у выхаванні.  Правядзенне інфармацыйных і класных гадзін | Тэматычны | Наведванне мерапрыемстваў, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Люты 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Арганізацыя работы па прафесіянальнай арыентацыі навучэнцаў | Тэматычны | Наведванне  мерапрыемстваў,  вывучэнне  дакументацыі,  аналіз | Харошка Т.А. | Люты 2019 | Нарада пры дырэктары (люты), даведка |
|  | Педагагічнае ўзаемадзеянне з дзіцячымі грамадскімі аб'яднаннямі, органамі вучнёўскага самакіравання | Тэматычны | Анкетаванне, назіранне, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Сакавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Кантроль арганізацыі і правядзення заняткаў аб’яднанняў па інтарэсах | Тэматычны | Наведванне заняткаў, гутарка | Харошка Т.А. | Сакавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў | | | | | | |
|  | Павышэнне кваліфікацыі педагагічных кадраў | Франтальны | Аналіз дакументацыі, базы дадзеных “Кадры” | Канарская М.А. | Студзень 2019 | Педагагічны савет |
|  | Растаноўка кадраў на новы навучальны год, афармленне заяўкі на плануемыя вакансіі | Аглядавы | Аналіз кадравага саставу | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. | Люты 2019 |  |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі | | | | | | |
|  | Ажыццяўленне кантролю за вядзеннем класных журналаў дзённікаў, сшыткаў вучняў | Тэматычны | Вызначэнне правільнасці афармлення школьнай дакументацыі | Канарская М.А. | Студзень, люты, сакавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Аналіз каляндарна-тэматычнага планавання па вучэбных прадметах | Тэматычны | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Студзень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Планаванне выхаваўчай работы на трэцюю чвэрць | Персанальны | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Студзень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
| Кантроль стану выкладання асобных прадметаў, узроўню ведаў навучэнцаў | | | | | | |
|  | Вынікі самакантролю за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбных прадметах “Фізіка” і “Астраномія” | Франтальны | Наведванне вучэбных заняткаў, вывучэнне дакументацыі, субяседванне з педагогамі, дыягностыка | Канарская М.А. | Люты 2019 | Нарада пры дырэктары |
|  | Вынікі самакантролю за вывучэннем узроўню выкладання і якасці ведаў вучняў па вучэбных прадметах “Выяўленчае мастацтва”, “Мастацтва (айчынная і сусветная мастацкая культура)” | Франтальны | Наведванне вучэбных заняткаў, вывучэнне дакументацыі, субяседванне з педагогамі, дыягностыка | Канарская М.А. | Сакавік 2019 | Нарада пры дырэктары |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя | | | | | | |
|  | Стан вучэбных кабінетаў, спальных памяшканняў | Аглядавы | Аналіз | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. | Студзень 2019 |  |
|  | Інструктаж па ахове працы пры арганізацыі адукацыйнага працэсу | Аглядавы |  | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. | Студзень 2019 |  |
|  | Аналіз медыка-педагагічнага кантролю за правядзеннем заняткаў па фізічнай культуры і здароўі, СМГ, гадзіны здароўя і спорту | Аглядавы | Вывучэнне вядзення дакументацыі, наведванне заняткаў | Канарская М.А. | Сакавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі | | | | | | |
|  | Зацвярджэнне педагагічнай нагрузкі | Аглядавы | Аналіз нагрузкі | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Студзень 2019 |  |
|  | Выкананне планаў работы метадычных аб’яднанняў | Тэматычны | Аналіз выканання мерапрыемстваў плана | Канарская М.А. | Люты 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Кантроль за работай атэстацыйнай камісіі | Тэматычны | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Люты 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Абагульненне і распаўсюджванне вопыту педагогаў | Тэматычны | Вывучэнне вопыту | Канарская М.А., Харошка Т.А. | Сакавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці | | | | | | |
|  | Агляд вучэбных кабінетаў у адпаведнасці з тыпавым пералікам сродкаў навучання і вучэбна-вытворчага абсталявання | Аглядавы | Аналіз | Канарская м.А. | Студзень 2019 | Інфармацыя |
|  | Забеспячэнне якаснага лядовага пакрыцця на катку, работы пункта пракату канькоў | Аглядавы | Агляд,  выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Студзень 2019 | Інфармацыя |
|  | Праверка выканання санітарна-гігіенічнага рэжыму і правіл бяспечных паводзін у спартыўнай зале | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Караценка М.М. | Студзень-люты 2019 | Інфармацыя |
|  | Рэйд-агляд захаванасці падручнікаў | Аглядавы | Агляд | Радзік Г.А. | Люты 2019 | Інфармацыя |
|  | Рамонт інвентара для ўборкі і добраўпарадкавання тэрыторыі ўстановы адукацыі | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В. | Люты 2019 | Інфармацыя |
|  | Складанне плана рамонту будынка і тэрыторыі ўстановы адукацыі па падрыхтоўцы да новага навучальнага года | Аглядавы | Аналіз | Лаўцэвіч М.В. | Люты 2019 | Інфармацыя |
|  | Праверка захаванасці мэблі і абсталявання | Аглядавы | Агляд | Канарская М.А., Харошка Т.А., Лаўцэвіч М.В. | Сакавік 2019 | Інфармацыя |
| IV ЧВЭРЦЬ | | | | | | |
| 1. Адукацыйны працэс | | | | | | |
|  | Выкананне планаў работы метадычных аб’яднанняў | Тэматычны | Наведванне мерапрыемстваў | Канарская М.А. | Красавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Кантроль за выкарыстаннем гадзін падтрымліваючых заняткаў | Тэматычны | Праверка класных журналаў, графіка правядзення падтрымліваючых заняткаў | Канарская М.А. | Красавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Планаванне выхаваўчай работы на IV чвэрць | Персанальны | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Красавік  2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Кантроль выканання плана мерапрыемстваў на вясновых канікулах | Тэматычны | Анкетаванне,  назіранне,  наведванне  мерапрыемстваў,  вывучэнне  дакументацыі | Харошка Т.А. | Красавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Кантроль дзейнасці бібліятэкі як адукацыйнага, выхаваўчага і развіваючага цэнтра ўстановы адукацыі па папулярызацыі чытання | Тэматычный | Анкетаванне,  назіранне,  наведванне  мерапрыемстваў,  вывучэнне  дакументацыі | Харошка Т.А. | Май 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў | | | | | | |
|  | Арганізацыя выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на ІІ і ІІІ ступенях агульнай сярэдняй адукацыі | Тэматычны | Аналіз | Канарская М.А. | Май 2019 | Нарада пры дырэктары |
|  | Кантроль падрыхтоўкі праекта плана работы ўстановы адукацыі на 2019/2020 навучальны год | Аглядавы | Вывучэнне накірункаў перспектыўнага развіцця, карэкцыя | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. | Май-чэрвень 2019 |  |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі | | | | | | |
|  | Ажыццяўленне кантролю за вядзеннем класных журналаў дзённікаў, сшыткаў вучняў | Тэматычны | Вызначэнне правільнасці афармлення школьнай дакументацыі | Канарская М.А. | Красавік, май 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Выкананне графіка кантрольных работ | Тэматычны | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Май 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Выкананне праграм і практычнай часткі па вучэбных прадметах | Тэматычны | Аналіз КТП, праграм і запісаў у журнале | Канарская М.А. | Май 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
|  | Кантроль за афармленнем асабовых картак вучняў | Тэматычны | Вывучэнне дакументацыі | Канарская М.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| Кантроль стану выкладання асобных прадметаў, узроўню ведаў навучэнцаў | | | | | | |
|  | Вынікі класна-абагульняючага кантролю ў выпускных класах | Франтальны | Наведванне вучэбных заняткаў, вывучэнне дакументацыі, субяседванне з педагогамі, дыягностыка | Канарская М.А. | Красавік 2019 | Нарада пры дырэктары |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя | | | | | | |
|  | Арганізацыя летняй аздараўленчай кампаніі 2019 года | Тэматычны | Збор інфармацыі аб дзіцячых аздараўленчых установах, дабрачынных фондах, патранатных выхавальніках | Харошка Т.А. | Май 2019 | Нарада пры дырэктары (май), інфармацыя;  нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
|  | Вынікі агляду захаванасці школьнай маёмасці | Тэматычны | Агляд класаў, кабінетаў | Канарская М.А. | Красавік 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі | | | | | | |
|  | Вядзенне базы дадзеных “Параграф” | Аглядавы | Праверка дадзеных базы | Канарская М.А. | Май 2019 | Метадычны савет |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці | | | | | | |
|  | Дзейнасць савета па харчаванні | Тэматычны | Праверка  дакументацыі | Харошка Т.А. | Красавік 2019 | Нарада пры дырэктары (красавік), справаздача |
| ЧЭРВЕНЬ | | | | | | |
| 1. Адукацыйны працэс | | | | | | |
|  | Дзейнасць СППС, рэалізацыя Дэкрэта Прэзідэнта РБ №18 | Франтальны | Назіранне, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
|  | Занятасць навучэнцаў у летні перыяд | Тэматычны | Гутарка, наведванне дзіцячых аздараўленчых устаноў, патранатных сем’яў, навучэнцаў, якія прызнаны знаходзячымі ў сацыяльна небяспечным становішчы | Харошка Т.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
|  | Кантроль арганізацыі выхаваўчых мерапрыемстваў у перыяд летніх канікул | Тэматычны | Наведванне  мерапрыемстваў,  праверка  дакументацыі,  гутарка | Харошка Т.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Кантроль арганізацыі патранатнага выхавання | Персанальны | Гутарка, праверка дакументацыі | Харошка Т.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
| Кантроль выканання арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў | | | | | | |
|  | Арганізацыя ўдзелу вучняў у цэнтралізаваным тэсціраванні | Аглядавы | Субяседванне | Канарская М.А. | Май-чэрвень 2019 |  |
| Кантроль стану вядзення дакументацыі | | | | | | |
|  | Кантроль падрыхтоўкі дакументаў выпускнікам 2019 года | Персанальны | Праверка дакументаў | Харошка Т.А. | Чэрвень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, інфармацыя |
| Кантроль стану выкладання асобных прадметаў, узроўню ведаў навучэнцаў | | | | | | |
|  | Правядзенне выпускных экзаменаў | Франтальны | Аналіз, назіранне | Канарская М.А. | Чэрвень 2019 | Педагагічны савет |
| Кантроль стану санітарна-гігіенічнага рэжыму, аховы працы і здароўя | | | | | | |
|  | Правядзенне інструктажу па мерах бяспечных паводзін пад час летніх канікул | Аглядавы | Вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Май 2019 |  |
| 1. Работа з педагагічнымі кадрамі | | | | | | |
|  | Работа педагогаў па тэмах самаадукацыі | Аглядавы | Вывучэнне матэрыялаў | Канарская М.А. | Май 2019 | Метадычны савет |
| 1. Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці | | | | | | |
|  | Набыццё матэрыялаў для рамонтных работ па падрыхтоўцы да 2019/2020 новага навучальнага года | Аглядавы | Агляд, аналіз, планаванне | Лаўцэвіч М.В. | Красавік 2019 | Інфармацыя |
|  | Вясенні агляд будынка і іншых збудаванняў на ўстанаўленне іх трываласці і надзейнасці | Аглядавы | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Красавік 2019 | Інфармацыя |
|  | Мерапрыемствы па азеляненні тэрыторыі ўстановы адукацыі, афармленне кветачніц, клумб, газонаў, падтрыманне іх у належным стане | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В., Харошка Т.А. | Вясенне-асенні перыяд 2019 | Інфармацыя |
|  | Рамонт падручнікаў і вучэбных дапаможнікаў | Аглядавы | Агляд | Радзік Г.А. | Май-чэрвень 2019 | Інфармацыя |
|  | Забеспячэнне неабходных санітарна-гігіенічных умоў для функцыянавання аздараўленчага лагера ў летні перыяд 2019 года | Франтальны | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Чэрвень 2019 | Інфармацыя |
|  | Рамонт і афармленне стадыёна і гульнявых пляцовак | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. | Чэрвень 2019 | Інфармацыя |
|  | Цякучы рамонт, замена мэблі і абсталявання ў вучэбных кабінетах | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В. | Чэрвень 2019 | Інфармацыя |
|  | Выбарачны касметычны рамонт вучэбных кабінетаў, службовых памяшканняў, лесвіц, рэкрэацый | Аглядавы | Агляд | Лаўцэвіч М.В. | Чэрвень 2019 | Інфармацыя |
|  | Праверка спартыўнага абсталявання на трываласць, складанне актаў выпрабавання | Франтальны | Акты-выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. | Чэрвень 2019 | Інфармацыя |
| ЛІПЕНЬ-ЖНІВЕНЬ | | | | | | |
| 1. Адукацыйны працэс | | | | | | |
|  | Дзейнасць СППС, рэалізацыя Дэкрэта Прэзідэнта РБ №18 | Франтальны | Назіранне, вывучэнне дакументацыі | Харошка Т.А. | Ліпень-жнівень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
|  | Занятасць навучэнцаў у летні перыяд | Тэматычны | Гутарка, наведванне дзіцячых аздараўленчых устаноў, патранатных сем’яў, навучэнцаў, якія прызнаны знаходзячыміся ў сацыяльна небяспечным становішчы | Харошка Т.А. | Ліпень-жнівень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
|  | Кантроль арганізацыі выхаваўчых мерапрыемстваў у перыяд летніх канікул | Тэматычны | Наведванне  мерапрыемстваў,  праверка  школьнай  дакументацыі,  аналіз, гутарка | Харошка Т.А. | Ліпень-жнівень 2019 | Нарада пры намесніку дырэктара па выхаваўчай рабоце, даведка |
|  | Кантроль організацыі патранатнага выхавання | Персанальны | Гутарка, праверка дакументацыі | Харошка Т.А. | Ліпень-жнівень 2019 | Нарада пры дырэктары, інфармацыя |
| Кантроль стану фінансава-гаспадарчай дзейнасці | | | | | | |
|  | Забеспячэнне неабходных санітарна-гігіенічных умоў для функцыянавання аздараўленчага лагера ў летні перыяд 2019 года | Франтальны | Агляд, выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В. | Чэрвень-жнівень 2019 | Інфармацыя |
|  | Падрыхтоўка ўстановы адукацыі да новага навучальнага года | Франтальны | Агляд, аналіз, планаванне, выпрабаванні | Дзятлоўскі І.М.,  Лаўцэвіч М.В. | Ліпень 2019 | Інфармацыя |
|  | Праверка бяспечных умоў у вучэбных кабінетах, спартыўнай зале і спартыўных збудаваннях, вучэбных майстэрнях | Франтальны | Акты-дазволы на правядзенне вучэбных заняткаў | Лаўцэвіч М.В. | Ліпень 2019 | Інфармацыя |
|  | Праверка спартыўнага абсталявання на трываласць, складанне актаў выпрабавання | Франтальны | Акты-выпрабаванні | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. | Ліпень 2019 | Інфармацыя |

РАЗДЗЕЛ 3. Арганізацыйна-педагагічныя мерапрыемствы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест дзейнасці | Тэрміны выканання | Адказныя  і выканаўцы |
|  | Распрацоўка вучэбнага плана школы | Да 15.08.2018 | Канарская М.А. |
|  | Расстаноўка кадраў на навучальны год | Да 20.08.2018 | Канарская М.А.,  Харошка Т.А.,  Лаўцэвіч М.В. |
|  | Падрыхтоўка актаў гатоўнасці кабінетаў, спартыўных аб’ектаў да пачатку навучальнага года | Да 08.08.2018 | Жохавец В.А.,  Канарская М.А.,  Лаўцэвіч М.В. |
|  | Размеркаванне функцыянальных абавязкаў паміж членамі кіраўніцтва на 2018/2019 навучальны год | Да 25.08.2018 | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Зацвярджэнне каляндарна-тэматычнага планавання па вучэбных прадметах, факультатыўных занятках | Да 31.08.2018 | Канарская М.А. |
|  | Забеспячэнне вучняў падручнікамі, канцылярскімі прыладамі | Да 31.08.2018 | Радзік Г.А. |
|  | Арганізацыя работы вучэбных кабінетаў | Да 08.08.2018 | Канарская М.А. |
|  | Распрацоўка агульнашкольнага графіка адукацыйнага працэсу, расклада ўрочнай і пазаўрочнай дзейнасці, графікаў дзяжурства па школе | Да 31.08.2018  Да 06.01.2019 | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. |
|  | Камплектаванне класаў, выхаваўчых груп | Да 31.08.2018 | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. |
|  | Арганізацыя медагляду вучняў | Верасень 2018, красавік 2019 | Пяткевіч К.М. |
|  | Камплектаванне груп па фізічнай культуры на падставе медыцынскіх заключэнняў | Да 01.09.2018 | Пяткевіч К.М.,  Канарская М.А. |
|  | Арганізацыя работы з вучнямі, якія маюць асаблівасці псіхафізічнага развіцця | Да 01.09.2018 | Канарская М.А. |
|  | Арганізацыя работы з высокаматываванымі выхаванцамі | Пастаянна | Педкалектыў |
|  | Арганізацыя ўдзелу вучняў ХІ класа ў пробным тэсціраванні | Па графіку тэсціравання | Канарская М.А. |
|  | Забеспячэнне пераемнасці паміж ступенямі навучання | Пастаянна | Канарская М.А. |
|  | Правядзенне інструктажу па ахове працы пры арганізацыі адукацыйнага працэсу | Да 01.09.2018,  па меры неабходнасці на працягу года | Канарская М.А.,  Харошка Т.А.,  настаўнікі, выхавальнікі |
|  | Камплектаванне аб’яднанняў па інтарэсах і факультатываў | Да 01.09.2018 | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. |
|  | Зацвярджэнне вучэбнай нагрузкі педагагічных кадраў | Да 06.09.2018 | Канарская М.А. |
|  | Арганізацыя метадычнай работы ў школе-інтэрнаце | Пастаянна | Канарская М.А. |
|  | Арганізацыя работы савета школы-інтэрната, апякунскага савета, бацькоўскага камітэта | Пастаянна | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Прадстаўленне статыстычнай справаздачнасці | Верасень, кастрычнік 2018 | Канарская М.А. |
|  | Складанне графіка праходжання атэстацыі педагагічных работнікаў | Кастрычнік 2018 | Старшыня атэстацыйнай камісіі |
|  | Папярэдняя расстаноўка кадраў на новы навучальны год, афармленне заяўкі ва ўпраўленне па адукацыі, спорце і турызме на плануемыя вакансіі | Люты 2019 | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. |
|  | Складанне спісаў папярэдняга працаўладкавання выпускнікоў | Люты 2019 | Вайцяховіч В.К. |
|  | Правядзенне арганізацыйных мерапрыемстваў па падрыхтоўцы і правядзенні выпускных экзаменаў | Красавік-чэрвень 2019 | Канарская М.А. |
|  | Складанне праекта плана работы па падрыхтоўцы школы да новага навучальнага года, абмеркаванне і яго дапрацоўка | Красавік - май 2019 | Намеснікі дырэктара |
|  | Арганізацыя выпуску навучэнцаў і іх працаўладкаванне | Чэрвень - жнівень 2019 | Вайцяховіч В.К.,  Выхавальнікі, класныя кіраўнікі |

РАЗДЗЕЛ 4. Ажыццяўленне адукацыйнага працэсу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест дзейнасці | Тэрмін выканання | Адказныя |
|  | Інструктыўная нарада “Асаблівасці арганізацыі адукацыйнага працэсу ў 2018/2019 навучальным годзе” | 29.08.2018 | Канарская М.А. |
|  | Выяўленне ўзроўню навучанасці, выхаванасці вучняў | Верасень 2018 | Настаўнікі ІІІ-ХІ кл. |
|  | Правядзенне ўнутрышкольных прадметных алімпіяд, падрыхтоўка вучняў да ўдзелу ў раённых алімпіядах | Кастрычнік 2018 | Канарская М.А., настаўнікі V-XI кл. |
|  | Распрацоўка рэкамендацый класным кіраўнікам і выхавальнікам па планаванні прафарыентацыйнай работы з выхаванцамі розных узроставых груп | Лістапад 2016 | Кіраўнікі метадычных  аб’яднанняў |
|  | Арганізацыя пазакласнай работы па прадметах і дадатковай адукацыі | Верасень 2018,  студзень 2019 | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. |
|  | Арганізацыя і правядзенне стымулюючых і падтрымліваючых заняткаў з вучнямі | На працягу навуч. года | Канарская М.А.,  настаўнікі -прадметнікі |
|  | Правядзенне прадметных тыдняў   * біялогіі, хіміі, геаграфіі; * гісторыі, працоўнага навучання; * беларускай і рускай мовы і літаратуры; * замежнай мовы; * пачатковых класаў; * матэматыкі, фізікі і інфарматыкі; * фізічнай культуры і здароўя, АБЖ | Кастрычнік 2018  Лістапад 2018  Снежань 2018  Студзень 2019  Люты 2019  Сакавік 2019  Красавік 2019 | Кіраўнікі МА,  настаўнікі-прадметнікі |
|  | Ажыццяўленне індывідуальнай работы з вучнямі:   * па ліквідацыі прабелаў у ведах; * па падрыхтоўцы да прадметных алімпіяд; * па падрыхтоўцы вучняў ІХ, ХІ класаў да выпускных экзаменаў, цэнтралізаванага тэсціравання; * па падрыхтоўцы да ўдзелу ў конкурсах, спаборніцтвах і інш. | На працягу навуч. года | Настаўнікі, выхавальнікі, педагогі дадатковай адукацыі |
|  | Правядзенне гутарак, індывідуальных субяседванняў з вучнямі па гатоўнасці да працягу навучання | На працягу навуч. года | Вайцяховіч В.К., Варган Т.Ю., класныя кіраўнікі, выхавальнікі |

Раздзел 5. Выхаваўчая і ідэалагічная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мерапрыемствы | Тэрмін выканання | Удзельнікі | Адказныя |
|  | Выкананне праграмы па падрыхтоўцы дзяцей-сірот і дзяцей, якія засталіся без апекі бацькоў, выхаванцаў аддзялення сацыяльнага прытулку да самастойнага жыцця  ва ўмовах установы адукацыі | На працягу навуч. года | Педагогі ўстановы адукацыі | Харошка Т.А. |
| Ідэалагічнае выхаванне | | | |  |
|  | Правядзенне штотыдневых інфармацыйных гадзін | На працягу навуч. года |  | Класныя  кіраўнікі |
|  | Афармленне інфармацыйных стэндаў, школьнага сайта, работа з рэсурсамі “медыаадукацыя” | На працягу навуч. года | Настаўнік інфарматыкі | Педагогі |
|  | Мерапрыемствы, прысвечаныя Дню Незалежнасці Рэспублікі Беларусь, Дню Канстытуцыі Рэспублікі Беларусь, Дню яднання народаў Расіі і Беларусі, іншых дзяржаўных свят і памятных дат | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Правядзенне адзіных выхаваўчых гадзін гадзін з выхаванцамі:   * “14 верасня –Міжнародны дзень ахвяр фашызму”; * “20 верасня – Міжнародны дзень міра”; * “4 кастрычніка - Сусветны дзень аховы жывёл”; * “14 кастрычніка – Дзень маці”; * “17 кастрычніка – Міжнародны дзень школьных бібліятэк”; * “1 снежня – Сусветны дзень прафілактыкі СНІДу”; * “5 снежня – Міжнародны дзень валанцёраў”; * “11 студзеня - Дзень запаведнікаў і нацыянальных паркаў”; * “8 лютага - Дзень юнага героя-антыфашыста”; * “15 лютага – Дзень памяці воінаў-інтэрнацыяналістаў”; * “21 лютага – Міжнародны дзень роднай мовы”; * “2 красавіка – Дзень яднання народаў Беларусі і Расіі”; * “2 красавіка – Міжнародны дзень дзіцячай кнігі”; * “23 красавіка – Сусветны дзень кнігі”; * “3 сакавіка – Сусветны дзень пісьменніка”; * “21 сакавіка – Сусветны дзень паэзіі”; * “27 сакавіка – Міжнародны дзень тэатра”; * “18 мая – Сусветны дзень музеяў” | Верасень 2018  Верасень 2018  Кастрычнік 2018  Кастрычнік 2018  Кастрычнік 2018  Снежань 2018  Снежань 2018  Студзень 2019  Люты 2019  Люты 2019  Люты 2019  Красавік 2019  Красавік 2019  Красавік 2019  Сакавік 2019  Сакавік 2019  Сакавік 2019  Май 2019 | Класныя кіраўнікі | Харошка Т.А. |
| Грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне | | | |  |
|  | Адзіныя дні інфармавання “ШАГ” (Школа Актыўнага Грамадзяніна) | Кожны чацверты чацвер месяца | Класныя кіраўнікі | Харошка Т.А. |
|  | Удзел у рэспубліканскіх акцыях:   * “За любімую Беларусь!”, * “Ганаруся табой, Беларусь!”, * “Будучае дзяржавы – за моладдзю!”, * “Да абароны Айчыны – гатоў!”, * “Мы гэтай памяці верныя” | На працягу навуч. года | Спецыялісты СППС | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Мерапрыемствы V этапа рэспубліканскай патрыятычнай акцыі “Жыву ў Беларусi i тым ганаруся”:   * краязнаўчы праект “Мая Беларусь”; * конкурс творчых работ “Страчаная спадчына Беларусі”; * конкурс “Сімвалы майго краю”; * конкурс “Шляхам добрых спраў”; * конкурс фотаработ “Зямля пад белымі крыламі”; * праект “Пад небам Бацькаўшчыны”; * пешаходныя экскурсіі “Памятныя месцы нашага паселка”, “Іх імёнамі названы вуліцы” | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Праект “Славутыя імёны Бацькаўшчыны” | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Мерапрыемствы, прысвечаныя Году малой радзімы:   * Экскурсіі выхадного дня “Мястэчка Радашковічы”, “Помнікі на радашковіцкай зямлі”; * Чытанне матэрыялаў “Знакамітыя людзі Радашковіч”, “Радашковічы ў гады Вялікай Айчыннай вайны” | На працягу навуч. года | Макляк З.М. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Мерапрыемствы грамадзянска-патрыятычнай накіраванасці ў рамках  77-годдзя пачатку Вялікай Айчыннай вайны:   * класная гадзіна “Слава пераможцам!”, * выхаваўчая гадзіна “Іх імёны ў нашых сэрцах”, * акцыя “Кветкі вясны”, * акцыя “Ветэран жыве побач”, * вахта памяці “Слава табе, пераможца-салдат!” | 2 паўгоддзе навуч. года | Макляк З.М. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Першы ўрок “Мне выпала шчасце тут нарадзіцца…” | 01.09.2018 | Выхавальнікі | Класныя кіраўнікі |
|  | Дзень беларускай пісьменнасці | 04.09.2018 | Чуманевіч І.В. | Кл.кіраўнікі |
|  | Прэзентацыя “100-годдзе Усесаюзнага ленінскага камуністычнага саюза моладзі” | 29.10.2018 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Піянерскі сход “Дзень памяці юнага героя-антыфашыста” | Люты 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | 23 лютага – Дзень абаронцаў Айчыны.  Гутаркі “Ёсць такая прафесія - Радзіму абараняць” | Люты 2019 | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Гутарка “25 гадоў Канстытуцыі Рэспублікі Беларусь” | 15.03.2019 |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Дэкада грамадска-патрыятычных спраў, прысвечаных Чарнобыльскай трагедыі | Красавік 2019 | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Гутарка “8 мая – Дзень Дзяржаўнага герба і Дзяржаўнага сцяга Рэспублікі Беларусь” | Май 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Правядзенне ўрачыстых мерапрыемстваў:   * “3 ліпеня - Дзень вызвалення Рэспублікі Беларусь ад нямецка-фашысцкіх захопнікаў”; * “9 мая - Дзень Перамогі” | 03.07.2019  09.05.2019 | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Тыдзень патрыятызму “Слаўлю Бацькаўшчыну!” | Май 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Правядзенне лінейкі да дня нараджэння А.С.Маслава і М.Ф.Гастэлы | Май 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Макляк З.М. |
|  | Спартыўна-патрыятычная гульня “Зарніца - 2019” | Май 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс “Зорны паход” па месцах вайсковай славы | Май 2019 | Макляк З.М. | Выхавальнікі |
|  | Дэкада грамадзянска-патрыятычных спраў “Захоўваем мінулае, шануем сучаснасць, будуем будучыню!” | Май 2019 | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Прэзентацыя “45 гадоў прысваення Мінску ганаровага звання “Горад-герой” | 26.06.2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Мерапрыемствы па прававым выхаванні, павышэнні ўзроўню прававой культуры:   * абнаўленне куткоў прававых ведаў; * тыдзень прававых ведаў “Кожны грамадзянін мае права…”; * вывучэнне артыкулаў Дэкларацыі аб правах дзіцяці * вывучэнне Закона аб правах дзіцяці; * дзейнасць Савета па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў непаўналетніх; * сустрэчы з прадстаўнікамі інспекцыі па справах непаўналетніх, камісіі па справах непаўналетніх, пракуратуры, міліцыі; * алімпіяда прававых ведаў “Ад правоў дзіцяці - да правоў чалавека”; * прававы брыфінг “Ці ведаеш ты свае правы?”; * акцыя “Разам за бяспеку і правапарадак”; * гутаркі па групах “Спыніся ў злачыннай рысы”   Агульнашкольныя сустрэчы з інспектарам  ІСН :   * “Крымінальная адказнасць непаўналетніх за правапарушэнні і злачынствы”; * “Асцярожна, зона”; * “Адміністрацыйная адказнасць непаўналетніх”; * “Правілы паводзін у грамадскіх месцах”. * Агульнашкольнае свята “Свет дзяцінства”   да Міжнароднага дня абароны дзяцей | На працягу навуч. года  Снежань 2018  Снежань 2018  Люты 2019  Сакавік 2019  1 чвэрць  2 чвэрць  3 чвэрць  4 чвэрць  01.06.2019 | Пятроўская І.С. | Вайцяховіч В.К.,  Шабуня І.В.,  класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Удзел у мерапрыемстах паселка Радашковічы да 75-годдзя вызвалення Рэспублікі Беларусь ад нямецка-фашыстскіх захопнікаў | 03.07.2019 | Педагогі | Дзятлоўскі І.М. |
| Духоўна-маральнае выхаванне | | | |  |
|  | Рэалізацыя Праграмы супрацоўніцтва паміж Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь і Беларускай Праваслаўнай Царквой на 2015-2020 гг. | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Вывучэнне традыцый сямейных, радавых абрадаў, свят | На працягу навуч. года | Радзік Г.А. | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Віртуальныя экскурсіі па святых месцах Беларусі | На працягу навуч. года |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Святочныя праграмы, прысвечаныя:   * дню імянінніка; * Дню настаўніка; * Дню маці; * Дню Абаронцаў Айчыны; * 8 Сакавіка; * Дню Перамогі і інш. | Раз у чвэрць  Кастрычнік 2018  Кастрычнік 2018  Люты 2019  Сакавік 2019  Май 2019 |  | Пятроўская І.С., Іванчына Т.І. |
|  | Выхаваўчыя гадзіны:   * круглы стол “Дабро і зло. Літасць і гуманнасць”; * дыспут “Маральны абавязак і сумленне чалавека. У чым яны выяўляюцца?”; * літаратурная гасціная “У свеце залатых купалоў”; * гутарка “Ці ў сілах я выкараніць зло ў самім сабе?”; * гутарка-разважанне “Мой Бог - маё сумленне” | Лістапад 2018  Снежань 2018  Студзень 2019  Сакавік 2019  Красавік 2019 | Пятроўская І.С. | Выхавальнікі |
|  | Класныя гадзіны:   * дзелавая гульня “Школа добрых спраў”; * дыспут “Дзень пажылых людзей, як мы яго адзначаем”; * гутарка-разважанне “Ці пазнавальны свет?”; * гутарка “Чалавек і яго прызначэнне”; * паэтычная гасціная “Прыгажосць выратуе свет” | Верасень 2018  Кастрычнік 2018  Люты 2019  Красавік 2019  Май 2019 | Пятроўская І.С. | Класныя кіраўнікі |
| Полікультурнае выхаванне | | | |  |
|  | Класныя гадзіны:   * “Я і іншыя”; * “Краіна, у якой я жыву”; * “Сем цудаў свету”; * “Што за раскоша – чалавечыя зносіны” | Верасень 2018  Лістапад 2018  Студзень 2019  Сакавік 2019 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Выхаваўчыя гадзіны:   * “Усе мы - дружная сям'я”; * “Новы год крочыць па планеце”; * “Сябруюць дзеці ўсёй зямлі”; * “Край любы, край родны” | Кастрычнік 2018  Снежань 2018  Люты 2019  Красавік 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Віктарына “Казкі розных народаў” | Май 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Выстава малюнкаў “Хай заўсёды будзе сонца” | Май 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Бібліятэчнае свята “Казкі народаў свету” | Красавік 2019 | Выхавальнікі | Радзік Г.А. |
| Эканамічнае выхаванне | | | |  |
|  | Классныя гадзіны:   * “Пакупкі важныя і другарадныя”; * “Грошы: што гэта такое?”; * “Грошы ў тваёй сям'і”; * “Што колькі каштуе?” | Верасень 2018  Лістапад 2018  Студзень 2019  Сакавік 2019 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Выхаваўчыя гадзіны:   * “Асноўныя эканамічныя паняцці”; * “Мы ідзём у краму”; * “Умей планаваць і жыць па сродках”; * “Беражлівасць - галоўнае ў эканоміі” | Кастрычнік 2018  Снежань 2018  Люты 2019  Красавік 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Рэйд “Асцярожнае стаўленне да кніг, падручнікаў” | Красавік 2019 | Класныя кіраўнікі | Радзік Г.А. |
|  | Экскурсіі на вытворчыя аб'екты | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Выставы тэхнічнай творчасці | Снежань 2018, май 2019 |  | Педагогі дадатковай адукацыі |
|  | Конкурс “100 ідэй для Беларусі» | Сакавік 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
| Выхаванне культуры бяспечнай жыццядзейнасці і здаровага ладу жыцця | | | |  |
|  | Дні здароўя | Другая субота месяца | Караценка М.М., Вабішчэвіч С.М. | Пятроўская І.С., выхавальнікі |
|  | Афармленне рубрыкі на школьным сайце “Небяспечны інтэрнэт для дзяцей – парады бацькам” | На працягу навуч. года |  | Пятроўская І.С. |
|  | Спартакіяда школьнікаў | На працягу навуч. года | Выхавальнікі | Караценка М.М., Вабішчэвіч С.М. |
|  | Спартландыі “Алімпійскія надзеі Беларусі” | На працягу навуч. года |  | Пятроўская І.С. |
|  | Гутаркі па пытаннях захавання тэхнікі бяспекі, прадухіленні няшчасных выпадкаў і траўматызму | На працягу навуч. года |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Акцыі:   * “Здаровы я - здаровая краіна”, * “Моладзь супраць тытуню”, * “Кінь паліць і стань паспяховым!”, * “Скажам “НЕ” алкагалізму”, * “Моладзь супраць наркотыкаў!”, * “АСЦЯРОЖНА! дарога ў ПЕКЛА!”, * “Спайс=смерць”; * “Сацыяльным сеткам – не, здароваму адпачынку – ДА!” | На працягу навуч. года | Выхавальнікі,  клас. кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Акцыя “Дзень пазітыва” | 1 раз у месяц | Выхавальнікі | Варган Т.Ю. |
|  | Прафілактычныя акцыі:   * “У цэнтры ўвагі – дзеці”, * “Моладзь за бяспеку”, * “Бяспечны Новы год” * “Дзень бяспекі. Увага ўсім”, * “Не пакідайце дзяцей адных”, * “Канікулы без дыму і агню” | Верасень 2018  Кастрычнік 2018  Снежань 2018  Сакавік 2019  Май 2019  Чэрвень-жнівень 2019 | Выхавальнікі,  клас. кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Месячнік прафілактыкі суіцыдаў “Пачуй дзіця сэрцам” | Верасень 2018 | Вайцяховіч В.К.,  Шабуня І.В. | Варган Т.Ю. |
|  | Тыдзень спорту і здароўя | Верасень 2018,  май 2019 | Выхавальнікі | Караценка М.М., Вабішчэвіч С.М. |
|  | Тыдзень бяспекі дарожнага руху | Верасень 2018,  май 2019 | Выхавальнікі | Асіповіч Ал.А. |
|  | Тыдзень пажарнай бяспекі | Кастрычнік 2018 | Выхавальнікі | Харошка Т.А. |
|  | Классная гадзіна “Інтэрнэт: карысныя і шкодныя сайты” | Лістапад 2018 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Гутарка “Мір свету і ўзаемапаразумення” | Лістапад 2018 |  | Выхавальнікі |
|  | Тыдзень прафілактыкі СНІДу | Снежань 2018 | Выхавальнікі,  клас. кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Тыдзень прафілактыкі шкодных залежнасцяў | Люты 2019 | Выхавальнікі,  клас. кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Дыспут “Паводзіны пры зносінах у сацыяльных сетках” | Сакавік 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Гутарка “1 сакавіка - дзень барацьбы з наркотыкамі” | Сакавік 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Тыдзень турызму і краязнаўства | Май 2019 | Пятроўская І.С. | Выхавальнікі |
|  | Гутарка “Міжнародны дзень барацьбы з наркаманіяй і наркабізнесам” | 26.06.2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Гутарка “Аб правядзенні другіх Еўрапейскіх гульняў у Мінску” | Чэрвень 2019 |  | Выхавальнікі |
| Выхаванне ў вобласці аховы навакольнага асяроддзя і прыродакарыстання | | | |  |
|  | Экалагічныя гульні | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Кніжныя выставы “Свет роднай прыроды” са зменнымі рубрыкамі:   * “Мы жадаем жыць па старонках Чырвонай кнігі”; * “Запаведныя куткі”; * “Зялёная аптэка”; * “Каляндар экалагічных дат” | На працягу навуч. года |  |  |
|  | Экалагічны ўрок “Захаваем багацце Зямлі” | Верасень 2018 |  | Пятроўская І.С., выхавальнікі |
|  | Віктарына “Займальная заалогія” | Кастрычнік 2018 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Віктарына “Зямля - гэта наша душа” | Лістапад 2018 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Пазнавальная праграма “Зялёная эканоміка”, прысвечаная Сусветнаму Дню энергазахавання | 11.11.2018 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Круглы стол “Зямлянам - чыстую планету” | Снежань 2018 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Гадзіна цікавай інфармацыі “Прырода - наша жыццё” | Студзень 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Экалагічнае лато “У свеце флоры і фаўны” | Люты 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс малюнкаў і плакатаў на тэму:  -“Жывая планета”;  -“Мой любімы куток прыроды” | На працягу навуч. года |  |  |
|  | Экалагічны брэйн-рынг “Захаваем планету блакітнай і зялёнай” | Сакавік 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Инфармацыйная гадзіна “Пра што распавядае планета Зямля” | Красавік 2019 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Гульня-віктарына “Люблю цябе, родная прырода, у любы час года” | Красавік 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Дзень памяці Чарнобыльскай трагедыі “Выратуем нашу зямлю” | Красавік 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс знаўцаў птушак, прысвечаны міжнароднаму Дню птушак “Краіна птушыных” | Красавік 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Тыдзень экалагічнага выхавання | Красавік 2019 |  | Выхавальнікі, класныя кіраўнікі |
|  | Цыкл гутарак “Жывёльны і раслінны свет роднай краіны” | Май 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Эка-гадзіна “Прашу прабачэння ў прыроды” | Май 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Турпаходы па родным краі “Гадзіна жывой прыроды” | Май 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Конкурс па зборы макулатуры і іншай другаснай сыравіны, адходаў, элементаў сілкавання (батарэек) | На працягу навуч. года | Радзік Г.А. | Выхавальнікі |
|  | Рэалізацыя мерапрыемстваў адукацыйнага праекта па экалагічным выхаванні моладзі “Экалогія і дзеці” | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Выхавальнікі |
|  | Тыдзень экалагічнага дэсанта | Верасень 2018,  май 2019 | Пятроўская І.С. | Выхавальнікі |
| Працоўнае і прафесійнае выхаванне | | | |  |
|  | Правядзенне акцый:   * “Чысты свет”; * “Даць адходам шанец”; * “Эканомія і беражлівасць”; * “Зялёны сябар”; * “Рэкам пасёлка-чыстыя берагі”; * “Збор макулатуры”; * “Школьны двор”; * “Наш сад”; * “Дапаможам птушкам” | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Дзень прафарыентацыі “Прафесійныя святы” | На працягу навуч. года | Выхавальнікі | Вайцяховіч В.К.,  Шабуня І.В. |
|  | Уцягванне выхаванцаў ў грамадска-карысную дзейнасць у адпаведнасці з пазнавальнымі і прафесійнымі інтарэсамі | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Афармленне стэндаў па прафарыентацыі:  “У дапамогу выпускніку”, “Куды пайсці вучыцца” | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К.,  Шабуня І.В. |
|  | Арганізацыя экскурсій:   * на прадпрыемствы пасёлка і Маладзечанскага раёна; * навучальныя ўстановы Мінскай вобласці | На працягу навуч. года | Выхавальнікі | Вайцяховіч В.К. |
|  | Забеспячэнне ўдзелу старшакласнікаў у днях адчыненых дзвярэй вучэбных устаноў | На працягу навуч. года | Выхавальнікі | Вайцяховіч В.К. |
|  | Арганізацыя грамадска-карыснай працы школьнікаў, як спроба сіл для выбару будучай прафесіі (грамадскія даручэнні і г.д.) | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Кансультацыйны цэнтр “Я і мая будучая прафесія” | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К. |
|  | Суботнікі па добраўпарадкаванні і азеляненні тэрыторый, прыродных і культурна-гістарычных аб'ектаў | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Акцыя “Наша праца ўліваецца ў працу нашай Рэспублікі” | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Акцыя “Наша піянерская праца табе, Айчына!” | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Сустрэчы з перадавікамі вытворчасці “Клічу ў сваю прафесію” | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Удзел у конкурсах дэкаратыўна-прыкладной і тэхнічнай творчасці | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Прыцягненне выхаванцаў да заняткаў у аб’яднаннях па інтарэсах ва ўстановах дадатковай адукацыі | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Праект “Знакамітыя выпускнікі” | На працягу навуч. года | Выхавальнікі,  клас. кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс інфармацыйных матэрыялаў: календары, постар-матыватары, флаеры | На працягу навуч. года | Пятроўская І.С. | Торліна В.Т. |
|  | Дзень прафесіі “Зрабі свой выбар” | 1 раз у месяц | Выхавальнікі | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Анкетаванне выпускнікоў “Падрыхтоўка да выбару прафесіі і працягу адукацыі” |  |  |  |
|  | Дзень адкрытых дзвярэй | 01.09.2018;  21.12.2018;  31.05.2019 | Пятроўская І.С., Вайцяховіч В.К. | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Конкурс прэзентацый “Усе прафесіі добрыя” | Люты 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Дыспут “Льготы і правы выпускніка пры працаўладкаванні” | Красавік 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Вайцяховіч В.К. |
|  | Гадзіна інфармавання “Тэрытарыяльны цэнтр сацыяльнага абслугоўвання насельніцтва. Дапамога выпускнікам інтэрнатных устаноў” | Май 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Вайцяховіч В.К. |
|  | Сустрэча з супрацоўнікамі Маладзечанскага цэнтра занятасці насельніцтва “Рынак працы ў Рэспубліцы Беларусь” | Май 2019 | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Вайцяховіч В.К. |
| Выхаванне псіхалагічнай культуры, запатрабаванні ў развіцці і самаразвіцці асобы | | | |  |
|  | Наведванне школьнай бібліятэкі, чытанне мастацкай літаратуры, часопісаў, газет | На працягу навуч. года | Выхавальнікі, настаўнікі | Радзік Г.А. |
|  | Гутарка “Правы і абавязкі школьніка” | Верасень 2018 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Выбары актываў класа, групы. Размеркаванне абавязкаў | Верасень 2018 |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Выбары актыву Школьнай рады | Верасень 2018 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Прэзентацыя аб’яднанняў па інтарэсах “Развівай сябе сам” | Верасень 2018 |  | Педагогі дадатковай адукацыі |
|  | Занятак “Напоўні жыццё радасцю” | Верасень 2018 |  | Выхавальнікі |
|  | Гульнявая развіваючая праграма “Асабістая бяспека” | Кастрычнік 2018 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Занятак з элементамі трэнінгу “Абарані сябе сам” па прафілактыцы насілля ў сям’і | Кастрычнік 2018 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Распаўсюджванне памятак:   * “Правілы паводзін у час восеньскіх канікул”; * “Будзь уважлівым у зімовы перыяд”; * “Тонкі лёд”; * “Бяспечнае лета” | Кастрычнік 2018  Снежань 2018  Сакавік 2019  Май 2019 |  | Пятроўская І.С. |
|  | Групавыя заняткі з элементамі трэнінгу:   * “Вучымся ладзіць са ўсімі”; * “Мой сябра”; * “Эфектыўнае міжасобаснае ўзаемадзеянне”; * “Настрой сябе на жыццё” | 1 чвэрць  2 чвэрць  3 чвэрць  4 чвэрць |  | Выхавальнікі |
|  | Лекцыі-прэзентацыі:   * “Псіхалогія чалавека”; * “Культура паводзін у грамадскіх месцах”; * “Шкодныя звычкі”; * “Якасці асобы чалавека” | 1 чвэрць  2 чвэрць  3 чвэрць  4 чвэрць |  | Пятроўская І.С. |
|  | Гутарка-разважанне “Ваш імідж - шлях да поспеху” | Лістапад 2018 |  | Выхавальнікі |
|  | Гутарка “Супрацьпраўныя паводзіны” | Снежань 2018 |  | Выхавальнікі |
|  | Групавы занятак “Сцяжынка да свайго Я” | Студзень 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Конкурс “Піянер года” | Сакавік 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс эсэ “Мая будучыня” | Май 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
| Сямейнае і гендэрнае выхаванне | | | |  |
|  | Групавыя заняткі для IX-XI кл. “Сямейны Кодэкс Рэспублікі Беларусь” | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Гутаркі для дзяўчынак:   * “Цягавітасць дзявоцкага арганізма да фізічных нагрузак”; * “Пра развіццё дзяўчынкі (дзяўчыны)”; * “Гігіена цела, пра значэнне спецыфічнай гігіены для здароўя дзяўчынкі, дзяўчыны, жанчыны”; * “Раннія палавыя сувязі і іх наступствы”; * “Венерычныя захворванні”; * “Дзявоцкае хараство - не ў перайманні паводзінам хлопчыкаў, а ў сціплай добрай якасці, мяккай ветлівасці, ахайнасці і акуратнасці” | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Гутаркі для хлопчыкаў:   * “Развіццё хлопчыка (юнака)”; * “Гігіена цела”; * “Палавое паспяванне”; * “Паняцце пра палавую сталасць”; * “Раннія палавыя сувязі і іх наступствы; * “Венерычныя захворванні”; * “Доблесць хлопчыка, юнакі, мужчыны - у мужнай дабрыні, а не ва ўладзе, жорсткасці” | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Класныя гадзіны:   * “Значэнне сям'і ў жыцці чалавека”; * “Пра павагу да маці і бацькі, бабулям і дзядулям, братам і сёстрам”; * “Твая родная сям'я. Ты і твае бацькі”; * “Твае абавязкі ў сям'і”; * “Ці асабістая гэта справа – асабістае шчасце?” | Кастрычнік 2018  Снежань 2018  Студзень 2019  Красавік 2019  Май 2019 |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Выхаваўчыя гадзіны:   * “Асадістая гігіена. Культура адзення”; * “Значэнне дружнай сям'і, дружнай групы”; * “Мужчына павінен абараняць Радзіму. На плячах бацькі трымаецца свет”; * “Жанчына - захавальніца хатняга агню”; * “Сяброўства дзяўчынак і хлопчыкаў” | Верасень 2018  Лістапад 2018  Люты 2019  Сакавік 2019  Май 2019 |  | Выхавальнікі |
|  | Забаўляльнае шоу “Усё выдатнае на зямлі ад кахання!” | 14.02.2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Гутарка-кансультацыя ўрача “Пра ўзаемаадносіны паміж юнакамі і дзяўчынамі” | Май 2019 | Урач | Вайцяховіч В.К. |
|  | Выхаваўчая гадзіна “Дзень сям’і” | Май 2019 |  | Выхавальнікі |
| Эстэтычнае выхаванне | | | |  |
|  | Урачыстая лінейка “Са святам вясёлым! Дзень добры, наша школа!” | 01.09.2018 | Класныя кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Выставы:   * “Я зрабіў сваімі рукамі”; * “Падарунак для мамы”; * “Калядныя падарункі”; * “Зімовы вернісаж” | Верасень 2018  Кастрычнік 2018 Студзень 2019  Люты 2019 |  | Педагогі дадатковай адукацыі |
|  | Маладзёжнае кафэ “Восеньскі баль” | Кастрычнік 2018 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Святочная канцэртная праграма “Планета ШКОЛА” | Кастрычнік 2018 | Пятроўская І.С. | Іванчына Т.І. |
|  | Конкурс “Зорны лістапад” | Лістапад 2018 | Выхавальнікі | Іванчына Т.І., Пятроўская Т.І. |
|  | Конкурсная шоу-праграма “Еўрабачанне – 2018” | Лістапад 2018 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Дзень імянінніка | Снежань 2018,  май 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Тэатралізаванае прадстаўленне “Незвычайныя цуды каля навагодняй ёлкі” | Снежань 2018 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С., Іванчына Т.І. |
|  | Канцэрт “Памяць школьных гадоў” | Люты 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Забаўляльная праграма “Рыцарскі турнір” | Люты 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Святочная пранрама “Любімым і дарагім” | Сакавік 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурсная праграма “Хвіліна славы” | Красавік 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Конкурс “Юныя таленты” | Красавік 2019 | Выхавальнікі | Іванчына Т.І., Пятроўская Т.І. |
|  | Урачыстая лінейка “Апошні званок” | Май 2019 | Класныя кіраўнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Выпускны баль - 2019 | Чэрвень 2019 | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
| Выхаванне культуры побыту і вольнага часу | | | |  |
|  | Сустрэча з валанцёрамі “Калі сябры прыходзяць у госці” | На працягу навуч. года |  |  |
|  | Арганізацыя і правядзенне конкурсна-гульнявых праграм, караоке-дыскатэк, дыскатэк, вечароў адпачынку | На працягу навуч. года | Выхавальнікі | Пятроўская І.С. |
|  | Месячнік па падрыхтоўцы школы да Новага года | Снежань 2018 |  |  |
|  | Стварэнне ўмоў выхавання культуры побыту:   * арганізацыя выхаваўчага асяроддзя, якая спрыяе фарміраванню культуры побыту; * падрыхтоўка школьнікаў да заняткаў побытавай працай; * максімальнае ўцягванне школьнікаў у розныя віды дзейнасці, што спрыяе фарміраванню культуры побыту з улікам іх інтарэсаў, здольнасцей і запатрабаванняў | На працягу навуч. года |  | Педагогі |
|  | Правядзенне мерапрыемстваў, накіраваных на фарміраванне культуры побыту і вольнага часу | На працягу навуч. года |  | Педагогі |
|  | Павышэнне эфектыўнасці выхаваўчай работы ў шосты школьны дзень, у тым ліку:   * правядзенне спартыўна-масавых, фізкультурна-аздараўленчых, іншых выхаваўчых мерапрыемстваў; * арганізацыя працоўнага выхавання, прафарыентацыйнай работы | На працягу навуч. года |  | Педагогі |
|  | Спартыўна-забаўляльная праграма “Шчаслівае дзяцінства” да Дня абароны дзяцей | 01.06.2019 | Караценка М.М. | Пятроўская І.С. |
|  | Выязныя экскурсіі | На працягу навуч. года |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
| Сацыяльна-педагагічная падтрымка і аказанне псіхалагічнай дапамогі навучэнцам | | | |  |
|  | Гутарка з бацькамі і сваякамі навучэнцаў “Псіхалагічны клімат у сям’і. Роля дзіцяці ў сямейным калектыве” | На працягу навуч. года |  | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі |
|  | Наведванне навучэнцаў дома. Гутаркі з бацькамі | На працягу навуч. года |  | Класныя кіраўнікі |
|  | Наведванне навучэнцаў у патранатных сем’ях | Выхадныя, святочныя дні, канікулы |  | Выхавальнікі |
|  | Аказанне дапамогі ў пошуку сваякоў дзецям-сіротам і дзецям, якія засталіся без апекі бацькоў, выхаванцам аддзялення сацыяльнага прытулку | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К.,  выхавальнікі |
|  | Пошук кандыдатаў у патранатныя выхавальнікі | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К.,  выхавальнікі |
|  | Сумесныя гутаркі і выхаваўчыя мерапрыемствы з бацькамі, дзеці якіх знаходзяцца ў аддзяленні сацыяльнага прытулку | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Арганізацыя аздараўлення навучэнцаў за мяжой | На працягу навуч. года |  | Харошка Т.А. |
|  | Арганізацыя тэлефонных размоў навучэнцаў з грамадзянамі-сябрамі Італіі праз Інтэрнэт | На працягу навуч. года |  | Выхавальнікі |
|  | Удасканаленне дзейнасці па абароне правоў і законных інтарэсаў навучэнцаў:   * работа з дакументацыяй навучэнцаў (афармленне і аднаўленне жыццёва важных дакументаў навучэнцаў; пацверджанне статусу навучэнцаў па запытах у розныя сацыяльныя ўстановы); * работа па выкананні Дэкрэта Прэзідэнта РБ № 18; * афармленне пенсій па страце кармільца; * удзел у судовых працэсах у ролі абаронцы правоў навучэнцаў; * вядзенне БД “Дзеці-сіроты” | Пастаянна | Класныя кіраўнікі, выхавальнікі | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Рэалізацыя праграмы выхавання і абароны правоў і законных інтарэсаў дзяцей, якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы:   * вывучэнне становішча дзяцей у сям'і; * выяўленне дзяцей, якія маюць патрэбу ў дзяржаўнай абароне і дапамозе; * арганізацыя сацыяльна-педагагічнай, псіхалагічнай і прававой дапамогі дзецям, якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы | Пастаянна |  | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Інфармацыйна-асветніцкая дзейнасць па прадухіленні гандлю людзьмі, правядзенне кансультацый з асобамі, якія выязджаюць за мяжу з мэтай працаўладкавання:  гутаркі:   * “З’ява “гандаль людзьмі” і гістарычная даведка”; * “Гандаль людзьмі: пагроза і прафілактычныя меры”; * “Выезд за мяжу: неспадзяваныя сітуацыі” | На працягу навуч. года |  | Вайцяховіч В.К., Шабуня І.В. |
|  | Адаптацыйныя заняткі;   * “Я – пяцікласнік”; * “Я прыйшоў у новую школу” | Верасень 2018 |  | Выхавальнікі, класныя кіраўнікі |

Раздзел 6. Работа з педагагічнымі кадрамі

6.1. Метадычная, навукова-метадычная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест дзейнасці | Этапы і тэрміны выканання | Адказныя  і выканаўцы |
|  | Інструктыўна-метадычная нарада “Арганізацыя метадычнай работы ў школе-інтэрнаце ў 2018/2019 навучальным годзе” | Да 01.09.2018 | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. |
|  | Удзел педагогаў у вераснёўскіх сустрэчах | Першы тыдзень верасня | Канарская М.А. |
|  | Удзел педагогаў у рабоце метадычных фарміраванняў рознага ўзроўню | На працягу навуч. года | Настаўнікі, выхавальнікі |
|  | Абнаўленне банка дадзеных педагагічных кадраў, базы дадзеных “Кадры”, “Параграф” | Да 06.09.2018 | Боціна Л.У. |
|  | Арганізацыя работы педагогаў над тэмамі па самаадукацыі | Верасень 2018 | Настаўнікі, выхавальнікі |
|  | Правядзенне VІІІ педагагічнага марафону | Першы тыдзень кастрычніка 2017 | Канарская М.А. |
|  | Актуалізацыя і абнаўленне раздзела “Метадычны кабінет” на сайце ўстановы адукацыі | Верасень 2018 | Канарская М.А. |
|  | Афармленне стэнда “Метадычная работа” | Верасень 2018 | Канарская М.А. |
|  | Падача заявак на праходжанне курсаў павышэння кваліфікацыі | Кастрычнік 2018 | Канарская М.А. |
|  | Выпуск бюллетэняў з метадычнымі матэрыяламі і рэкамендацыямі педагогам | На працягу навуч. года | Канарская М.А. |
|  | Кансультаванне педагогаў і кіраўнікоў метадычных аб’яднанняў | На працягу навуч. года | Канарская М.А. |
|  | Ажыццяўленне кантролю за выкладаннем вучэбных прадметаў | Па плане самакантролю | Канарская М.А. |
|  | Арганізацыя работы па вывучэнні новых педагагічных тэхналогій | 2-е паўгоддзе 2018/2019 навучальнага года | Канарская М.А. |
|  | Семінар “Рэфлексіўныя навыкі педагога як сродак фарміравання эфектыўнага вопыту прафесійнай дзейнасці” | Лістапад 2018 | Канарская М.А. |
|  | Семінар “ Распаўсюджванне педагагічнага вопыту як умова асобаснага і прафесійнага развіцця педагога” | Сакавік 2019 | Канарская М.А., Харошка Т.А. |
|  | Правядзенне педагогамі адкрытых вучэбных заняткаў з выкарыстаннем педагагічных тэхналогій | 1 раз у паўгоддзе | Канарская М.А., настаўнікі |
|  | Дыягностыка педагогаў па валоданні педагагічнымі тэхналогіямі | Снежань 2018 | Канарская М.А. |
|  | Дыягностыка педагогаў па вызначэнні перспектыўных накірункаў дзейнасці ўстановы адукацыі | Красавік 2019 | Канарская М.А. |
|  | Вызначэнне запытаў педагогаў на перападрыхтоўку і павышэнне кваліфікацыі | Верасень 2018 | Канарская М.А. |
|  | Удзел педагогаў у конкурсах, мерапрыемствах рознага накірунку | Па плане раённага вучэбна-метадычнага кабінета | Канарская М.А., Харошка Т.А. |
| *Дзейнасць атэстацыйнай камісіі* | | | |
|  | Правядзенне сходу педагагічных работнікаў па выбары атэстацыйнай камісіі | Верасень 2018 | Канарская М.А. |
|  | Афармленне лакальнай нарматыўнай дакументацыі | Верасень 2018 | Старшыня атэстацыйнай камісіі |
|  | Разгляд заяў аб атэстацыі педагогаў на павышэнне кваліфікацыйнай катэгорыі | Верасень 2018 | Старшыня атэстацыйнай камісіі |
|  | Складанне графіка праходжання атэстацыі педагогаў на навучальны год, карэкціроўка перспектыўнага плана праходжання атэстацыі педагагічных работнікаў | Верасень 2018 | Старшыня атэстацыйнай камісіі |
|  | Кансультацыі з педагогамі па правядзенні атэстацыі | Пастаянна | Канарская М.А.,  Харошка Т.А. |
|  | Афармленне інфармацыйнага стэнда па правядзенні атэстацыі | Верасень 2018 | Старшыня атэстацыйнай камісіі |
|  | Вывучэнне педагагічнай дзейнасці атэстуемых. Складанне характарыстык | Па графіку атэстацыі | Члены атэстацыйнай камісіі |
|  | Правядзенне пасяджэнняў атэстацыйнай камісіі | Па плане работы атэстацыйнай камісіі | Старшыня атэстацыйнай камісіі |

* 1. Працоўныя і злучаныя з імі зносіны, кадравае справаводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест дзейнасці | Тэрміны выканання | Адказныя  і выканаўцы |
|  | Афармленне кадравых дакументаў | Пастаянна | Боціна Л.У. |
|  | Падрыхтоўка загадаў, распараджэнняў | Пастаянна | Боціна Л.У. |
|  | Падрыхтоўка і прадстаўленне дакументаў для афармлення пенсій работнікам у ФСАН | Пастаянна | Боціна Л.У. |
|  | Прадстаўленне справаздачнасці па рабоце з кадрамі | Пастаянна | Боціна Л.У. |
|  | Рэгуляванне працоўных зносін паміж работнікамі | Пастаянна | Дзятлоўскі І.М.,  Пятроўская І.С. |
|  | Забеспячэнне кантролю за выкананнем калектыўнага дагавору | Пастаянна | Дзятлоўскі І.М.,  Пятроўская І.С. |
|  | Забеспячэнне занятасці работнікаў | Пастаянна | Дзятлоўскі І.М.,  Канарская М.А.,  Харошка Т.А.,  Лаўцэвіч М.В. |
|  | Ажыццяўленне кантролю за выкананнем заканадаўства аб працы | Пастаянна | Дзятлоўскі І.М.,  Пятроўская І.С. |

Раздзел 7. Фінансава-гаспадарчая дзейнасць установы адукацыі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест дзейнасці | Тэрміны  выканання | Адказны |
|  | Бягучы рамонт асвятляльнага абсталявання | Верасень 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Арганізацыя платных адукацыйных паслуг установы адукацыі | Жнівень-верасень 2018 | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Забеспячэнне спецвопраткай тэхнічных работнікаў установы адукацыі | Верасень 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Забеспячэнне мыйнымі сродкамі і інвентаром для ўборкі | Верасень 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Стварэнне камісій па ахове працы | Жнівень-верасень 2018 | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Рашэнне пытанняў матэрыяльнага стымулявання напружанай працы, выканання дадатковых абавязкаў, тэрміновых прац за кошт устанаўлення персанальных надбавак | Верасень 2018 | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Забеспячэнне належнага цеплавога і паветранага рэжыму | На працягу навуч. года | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Падрыхтоўка тэрыторыі і збудавання ўстановы адукацыі да зімовага сезону | Кастрычнік 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Асенні агляд будынка і іншых збудаванняў на ўстанаўленне іх трываласці і надзейнасці | Кастрычнік 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Інвентарызацыя | Лістапад 2018 | Лаўцэвіч М.В., Матулойць Н.І. |
|  | Праверка асвятляльнасці ўстановы адукацыі | Лістапад 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Набыццё інвентару для зімовага сезона (уборкі снегу, залівання і расчысткі катка) | Лістапад 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка выканання педагагічнымі і тэхнічнымі работнікамі паветрана-цеплавога рэжыму | Лістапад 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка выканання правіл супрацьпажарнай бяспекі і якасці работы пажарнай сігналізацыі | Снежань 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Заліванне катка, падрыхтоўка спартыўнага інвентару для работы катка | Снежань 2018 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Агляд вучэбных кабінетаў у адпаведнасці з тыпавым пералікам сродкаў навучання і вучэбна-вытворчага абсталявання | Студзень 2019 | Канарская м.А. |
|  | Забеспячэнне якаснага лядовага пакрыцця на катку, работы пункта пракату канькоў | Студзень-люты 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка выканання санітарна-гігіенічнага рэжыму і правіл бяспечных паводзін у спартыўнай зале | Люты 2019 | Караценка М.М. |
|  | Рэйд-агляд захаванасці падручнікаў | Люты 2019 | Радзік Г.А. |
|  | Рамонт інвентару для ўборкі і добраўпарадкавання тэрыторыі ўстановы адукацыі | Люты 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Складанне плана рамонта будынка і тэрыторыі ўстановы адукацыі па падрыхтоўцы да новага навучальнага года | Люты 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка захаванасці мэблі і абсталявання | Сакавік 2019 | Канарская М.А., Харошка Т.А., Лаўцэвіч М.В. |
|  | Набыццё матэрыялаў для рамонтных работ па падрыхтоўцы да 2019/2020 навучальнага года | Красавік 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Вясенні агляд будынка і іншых збудаванняў на ўстанаўленне іх трываласці і надзейнасці | Красавік 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Мерапрыемствы па азеляненні тэрыторыі ўстановы адукацыі, афармленне кветачніц, клумб, газонаў, падтрыманне іх у належным стане | Вясенне-асенні перыяд | Лаўцэвіч М.В.. Харошка Т.А. |
|  | Рамонт падручнікаў і вучэбных дапаможнікаў | Май-чэрвень 2019 | Радзік Г.А. |
|  | Забеспячэнне неабходных санітарна-гігіенічных умоў для функцыянавання аздараўленчага лагера ў летні перыяд 2019 года | Чэрвень-жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Рамонт і афармленне стадыёна і гульнявых пляцовак | Ліпень 2019 | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. |
|  | Цякучы рамонт, замена мэблі і абсталявання ў вучэбных кабінетах | Чэрвень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Выбарачны касметычны рамонт вучэбных кабінетаў, службовых памяшканняў, лесвіц, рэкрэацый | Чэрвень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Падрыхтоўка ўстановы адукацыі да новага навучальнага года | Ліпень 2019 | Дзятлоўскі І.М.,  Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка бяспечных умоў у вучэбных кабінетах, спартыўнай зале і спартыўных збудаваннях, вучэбных майстэрнях | Ліпень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Праверка спартыўнага абсталявання на трываласць, складанне актаў выпрабавання | Чэрвень-ліпень 2019 | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. |
|  | Праверка вогнетушыцеляў | Ліпень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Падрыхтоўка цеплавузлоў установы адукацыі да работы ў асенне-зімовы перыяд | Ліпень-жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Работа па добраўпарадкаванні тэрыторыі | Ліпень-жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Касметычны рамонт памяшканняў | Ліпень-жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Касметычны рамонт надворнага спартыўнага абсталявання, абнаўленне разметкі, ачыстка бегавых дарожак, ямы для скачкоў | Жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В., Караценка М.М. |
|  | Набыццё мэблі, вучэбна-наглядных дапаможнікаў, спартыўнага інвентару і тэхнічных сродкаў навучання | Ліпень-жнівень 2019 | Дзятлоўскі І.М. |
|  | Санітарная апрацоўка падвалаў | Жнівень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |
|  | Забеспячэнне навучэнцаў І-ХІ класаў падручнікамі з улікам бацькоўскай платы за іх карыстанне | Жнівень 2019 | Радзік Г.А. |
|  | Праверка зазямлення электрычнага абсталявання ў вытворчых памяшканнях, вучэбных кабінетах і майстэрнях | Ліпень 2019 | Лаўцэвіч М.В. |

ДАДАТКІ:

* + - 1. План работы СППС
      2. План работы школьнай бібліятэкі
      3. План работы метадычнага аб’яднання выхавальнікаў
      4. План работы метадычнага аб’яднання класных кіраўнікоў 1-4 кл.
      5. План работы метадычнага аб’яднання класных кіраўнікоў 5-11 кл.
      6. План работы метадычнага аб’яднання настаўнікаў дакладных навук
      7. План работы бацькоўскага камітэта
      8. План работы апякунскага савета